

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	일반직인턴(간호직)	인턴	간호본부

세부직무	간호단위 실무담당자로서 환자의 안녕을 위하여 간호사정, 계획, 수행, 평가를 통한 최상의 간호를 제공함으로써, 환자 및 보호자의 간호만족도를 향상시킨다.
업무내용	1. 인수인계 업무를 정확하게 수행한다. 2. 순회를 통해 환자상태를 확인한다. 3. 간호 수기술(활력징후측정, 정맥주사, 배액관 관리, 흡인, 도뇨 등)을 정확하게 수행한다. 4. 5Right를 준수하여 투약을 시행한다. 5. 수혈관리 지침을 준수하여 수혈간호를 시행한다. 6. 검사·치료와 관련된 업무 및 시술·수술 전·후 간호를 수행한다. 7. 안전간호(환자확인, 낙상, 욕창, 자살예방 등)를 수행한다. 8. 통증간호를 수행한다. 9. 응급상황발생 시 응급간호를 수행한다. 10. 감염관리 지침(손씻기, 격리 등)에 따라 간호업무를 수행한다. 11. 간호과정을 적용하여 간호문제를 해결하고, 지침에 따라 간호 기록을 수행한다. 12. 투약,검사,시술,수술과 관련된 설명 및 교육을 시행한다. 13. 입원 및 퇴원시 입·퇴원 교육을 시행한다. 14. 환자간호에 필요한약품, 비품, 의료기기 및 장비의 적정수량과 작동상태를 확인한다. 15. 간호파트 내 시설물과 환경을 안전하게 관리한다. 16. 임상간호연구 및 질 향상활동에 참여한다.
직무요건	[지식] 기본간호, 성인간호, 아동간호, 모성간호, 응급간호, 중환자간호, 수술간호, 외국어 능력(업무관련 및 외국인 환자대응 등) [기술] 기본간호 수기술, 대인응대기술, 컴퓨터 활용기술 [역량] 간호사 면허증 소지자
비고	