

직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	간호직	간호사A	간호교육행정팀

개요	<ul style="list-style-type: none"> 간호실무 담당자로서 분담된 환자에게 간호사정, 계획, 수행, 평가를 통하여 간호업무를 수행함 			
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> 기본간호 투약간호 간호 기록 환자 교육 환자 건강사정 환자 간호 실무 시설 및 물품 관리 			
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 응급기구 세트 점검, 확인하여 응급 시 대처 담당환자의 처치관련 업무 수행 환자약, 비품약 확인, 점검 관리 간호단위 보조원의 업무를 지시, 확인 감염관리 수칙에 따른 간호 업무 수행, 지도 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 환자 인수인계 및 환자 상태 파악 투약간호, 식사 보조 및 관리 개인위생 간호 시행 (구강간호, 회음부 간호, 세발, 침상목욕, 환의 교환) 욕창 예방간호 (체위 변경 및 피부사정, 침상정리) & 낙상 예방 간호 활력징후 측정 신체 검진 및 환자 사정, 간호중재 시행 간호기록 수술, 검사 전 후 간호 시행 추가 처방 확인 및 시행 환자 교육 신환 / 퇴원환자 간호, 전입 / 전실환자 간호 			
직무요건	자격	<ul style="list-style-type: none"> 간호사A 	[필수조건] <ul style="list-style-type: none"> 간호사 면허증 소지자 ※ 2023.12월부터 순차임용 예정 	
	지식	<ul style="list-style-type: none"> 환자 간호와 관련된 전문 지식, 의학용어 (인체해부학, 약리학, 병태생리학, 성인/아동/모성/정신간호학 등) 최신 의료정보 및 지식 		
	기술	<ul style="list-style-type: none"> 환자 응대 기술 간호 업무의 흐름 이해능력 컴퓨터 활용능력, 워드 프로세서 등 		
	역량	<ul style="list-style-type: none"> 커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력 		
비고				