

[붙임 2] 채용공고문

서울특별시 서북병원 공고 제2023 - 94호

서울특별시 기간제노동자 채용시험 재공고

서울특별시서북병원에서 근무할 기간제노동자 『결핵관리전담(PPM)간호사』를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2023년 12월 04일

서울특별시 서북병원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용구분	채용등급	채용인원	근무예정 부 서	담당직무 내용
결핵관리전담 (PPM)간호사	기간제 근로자	기간제	1 명	서북병원 진료부	민간공공협력 결핵관리사업 전담

※ 재공고 사유 : 공고결과 응시인원 없음

2. 응시자격

- 간호사 면허증 (필수)
- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 국가유공자 확인서 보유자
([장애인 채용의 경우에 한함](#))

3. 가산특전

- 취업지원대상자 가산 특전([응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함](#))
 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자는 관련 법령에 따라 만점의 5~10%를 가산함
 - 가점 항목별로 중복 가점은 불가하며 둘 이상 해당되는 경우에는 유리한 가점만 적용
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

- 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

- 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 '취업지원대상자증명서' 발급 받아 제출
(정부24 통한 인터넷 발급 또는 보훈(지)청 방문, FAX 등으로 발급 가능)

※ 채용기관 상황에 따라 사회형평가점 적용할 경우 대상자, 제출 필요 서류 등 내용도 기재

4. 고용조건

○ 채용기간 : 2023.1.1.~ ※ 채용후 협의 , 예산에따라 기간 변경 가능

○ 근무시간 : 주40시간, 1일 8시간

○ 보수조건 : 기간제 임금표 또는 서울시 생활임금 등에 따라 지급

- 일급120,000원 ※ 예산에 따라 기간 변경 가능

- 교통비 및 식비, 제수당 포함

- 주휴수당 및 월차수당, 휴일수당 별도지급

- 4대 보험가입

○ 채용해지 : 「서울특별시 기간제노동자 관리 규정」 제12조

- 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우

- 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우

- 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우

- 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우

- 그 밖에 노동관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

5. 시험일정 및 시험방법

○ 시험일정

구 분	일 정	장 소	기간	비 고
모집공고	2023.12.04.(월)~12.13(수)	서울시서북병원 홈페이지	10일	공휴일 포함
원서접수	2023.12.11.(월)~12.14.(목)	본관3층 진료기획팀	4일	
서류전형 합격자 발표	2023. 12. 15.(금)	개별통보	1일	
2차 면접전형	2023.12.19.(화) 14:00	본관3층 중회의실	1일	※ 예정(변경가능) 상세일정 개별통보
최종합격자 발표	2023.12.21.(목)	서울시서북병원 홈페이지	1일	

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 서울시 홈페이지에 공고함

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 12. 11.(월) ~ 12. 14.(수), < 4일간 >
- 접 수 처 : 시립서북병원 본관3층 진료기획팀
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기), **전자우편(youngwoo57@seoul.go.kr)**
(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조)
 - 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
 - 주 소 : 서울시 은평구 갈현로 7길 49
- ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 시험방법

가. 1차시험(서류전형) : 개별통지, 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 기타 서류 등 제출

나. 2차시험(면접시험) : 개별통지

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 평정요소를 상(10~7점), 중(6~4점), 하(0~3점)으로 계량화하여 평가
 - ※ 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성(필수), 직원으로서의 정신자세 등 그 밖에 소속기관의 장이 필요하다고 인정하는 항목(선택)
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 서류전형성적 순으로 결정

다. 최종합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

- 최종합격자(0명) 및 예비합격자(0명) 결정
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 등 발생, 근로계약 체결 후 퇴직하는 등에 대비하여 예비합격자를 선정하되, 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지)
 - ※ 관련 서류 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 취소될 수 있음

6. 제출서류

- 응시원서(별지1호 서식) 1부
- 이력서(별지2호 서식) 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성
- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 개인정보 제공 및 이용동의서(별지4호 서식) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본, ※ 사본 제출시 불인정)

- 경력증명서는 **공고일 기준 3개월 이내 발행한 원본에 한 해 인정**
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(누락시 증명서 불인정)
- 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr>에서 발급) 등 자료 제출 (**해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정**)
- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출
- 장애인증명서 또는 국가유공자 확인서(장애인 채용의 경우)
- 기타 필요한 서류(자격증 등)

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, **한글 번역본(공증필)**을 반드시 첨부
- ※ 제출서류는 **공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외)**. 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당 기간에 한 해 인정
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다).
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본을 지참하시기 바랍니다.
 - 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급시청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 채용예정자의 1/2배수(1/2배수 내에서 기관 여건에 맞추어 변경)를 예비 합격자로 선발합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해 활용되며, 심사에 불필요한

자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.

- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일), 생년월일 등은 블라인트 처리하여 심사위원에게 제공됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 채용비리 관련 사실이 인정된 부정합격자는 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출해야 합니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 원서접수마감일 3일 전까지 서울특별시 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 서울특별시 서북병원 진료기획팀 담당자 우영옥 (☎ 02-3156-3239)

[붙임 3] 응시원서

응시원서

본인은 (기간제) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시 서북병원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-		
주소	(⊕)		
전자우편			
전화		휴대전화	



응시표 (기간제) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 서울특별시 서북병원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험 당일에는 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』 는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함
(예 : 일반종사원, 시설정비원, 시설청소원, 시설경비원 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

이 력 서

성 명	한 글		응 시 직 종	
	한 자		주민등록번호	
주 소				
전 화 번 호		자택) HP)		
학 력	학위 취득(예정)일	전공분야		학위 종류
	<i>0000년 00월 00일</i>	<i>00학</i>		<i>학사, 석사, 박사</i>
경 력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무
	<i>00기업(00팀)</i>	<i>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</i>	<i>사원</i>	
	<i>00상사(00과)</i>	<i>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</i>	<i>대리</i>	
자 격 증	자격증 명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
	<i>00기술사</i>	<i>0000년 00월 00일</i>		
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명)</p>				

[붙임 6] 개인정보 제공 및 이용동의서

<개인정보 제공 및 이용 동의서>

서울특별시 ○○○○에서는 기간제노동자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제노동자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등
- 고유식별정보 : 주민등록번호
 - ※ 4대보험 취득 및 급여지급을 위하여 최종합격자에 한하여 수집

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 기간제노동자 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자에 한하여 신원조회를 위하여 신원조회 관련 부처에 제공될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()
고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()
최종합격시 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()
20 년 월 일
성명 : _____ (서명)
생년월일 : 년 월 일