



HOME > 채용공고 및 입사지원 > 입사지원

※ 입사지원서 작성안내

- * 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익 책임은 지원자 본인에게 있으니, 반드시 지원서 작성 전 채용공고문 및 작성 유의사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.
- * 지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없어야 하며, 향후 이에 대한 증빙서류를 제출하지 못하거나 허위로 밝혀질 경우, 합격 및 입사가 취소될 수 있습니다.
- * 작성하신 기본정보, 인적사항은 지원자격 및 우대사항 확인 목적 외에는 사용되지 않습니다.
- * **제한채용(보훈, 장애)** 지원자의 경우 해당되는 정보를 필수 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 작성 중인 지원서는 임시저장이 가능하며, 최종제출 버튼을 눌러야 지원이 완료되므로 반드시 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
- (최종제출한 지원서를 수정하려는 경우, 최종제출한 지원서를 삭제 후 재작성해야 합니다.)
- * 지원서 수정, 삭제의 경우 공고 기간에는 지원서 삭제요청을 통해 가능하며, 공고 마감 이후에는 절대 수정, 삭제가 불가능합니다.

※ 블라인드 채용안내

- * 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 출생년도, 성별 기재란 없음
- * E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- * 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용의 작성금지
- * 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨
- * 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 제공되지 않음

00 : 59 : 59

시간연장

맞춤법검사

지원서 작성 시 일정 시간(1시간)이 지나면 지원자 정보 보호를 위해 자동 로그아웃(세션 만료)이 됩니다.

자동 로그아웃(세션 만료) 시 작성 중인 지원서는 저장되지 않습니다.

연장 버튼을 클릭하여 세션 만료 시간을 연장하시기 바랍니다.

입사지원서

■ 기본지원사항

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 수험번호 : 입사지원서를 저장 후 입사지원서 보기에서 최종지원을 하셔야 정상 접수되며 수험번호가 생성됩니다.

지원직군 *	별정직	수험번호
지원분야 *	보건관리자(반일제)	
지원구분 *	일반	
필기시험 장소 *	선택 ▾	

■ 기본인적사항

- 성명 : 한글 및 영문(성 이름순으로 기재, ex) 홍길동(Hong Gildong)), 한자명을 입력합니다.
- 연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재합니다.
- 전화번호 : 집전화번호가 없을 시 핸드폰 번호를 입력해 주십시오. 핸드폰번호와 이메일을 정확하게 기재해 주십시오.
- E-mail : 용량이 넉넉한지 확인하시고 항상 연락 가능한 주소를 기재해 주십시오.

성명 *	[한글] 테스트 [영문] [한자]
출생월일 *	
핸드폰번호 *	010 ▾ - - 비상연락처 * - -
E-Mail	test@test.com

■ 응시자격 요건 확인

- ※ 지원서 접수 마감일 기준으로 아래 요건을 모두 만족하는 자에 한하여 지원이 가능합니다.
- ※ 지원자격 미충족 사실 발견 시 합격 또는 입사가 취소됩니다.

* 전력거래소 인사관리규정 제12조(공고문 참조)의 신규채용자 경력사유에 해당하지 않는 자	아니오 ▼
* 병역필 또는 면제자(여성포함)	아니오 ▼
* 전력거래소에 일반직으로 재직 중이지 않은 자(단, 인재양성형 전형으로 전력거래소에 입사한 자는 예외로 함)	아니오 ▼
* (경력) 사내 간호사 또는 보건관리자 실무경력이 1년 이상인 자	아니오 ▼
* (자격증) 아래 조건 중 1개 이상을 충족하는 자 1. 산업보건지도사 자격 소지자 2. 간호사 자격 소지자 3. 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격증 소지자 4. 인간공학기사 자격증 소지자	아니오 ▼

■ 우대사항

※ 기재하신 정보는 지원자격 및 우대사항 확인 목적 외에는 사용되지 않습니다.

- 보호여부 : 보호 해당자만 대상을 선택하시고, 가정비율을 확인하시어 기재합니다. 또한 보호번호를 반드시 기재하셔야 합니다.
- 장애여부 : 장애 대상자만 대상을 선택하시고, 등급과 내용을 기재합니다.

보호여부	비대상 ▼
장애여부	비대상 ▼ * 장애인의 기준은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 같은 법 시행령에 따름
이전지역 인재 및 비수도권 지역인재	비대상 ▼
저소득층	해당없음 ▼
북한이탈주민	비대상 ▼
다문화가정 자녀	비대상 ▼

■ 지원분야 필수 자격증 *

자격증	등록번호	발급기관	취득일자	+ 추가
선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

■ 경력사항

- ※ 지원 직무와 관련된 경력사항을 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경력이란 금전적인 보상을 받고 근로자로 종사한 경우를 의미합니다.
- ※ 경력사항의 경우 근무했던 기관(회사)명을 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경력사항이 지원서 접수 마감일 기준 종료되지 않을 경우, 활동기간 종료일을 지원서 접수 마감일로 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경력요건 지원자의 경우, 서류전형에서 경력기술서 기재내용을 바탕으로 자격요건 및 직무적합성을 평가하는 자격심사를 진행하오니 경력사항을 반드시 상세하게 1. 부서 / 2. 주요수행직무(업무)를 모두 명시하여 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경력 관련 자격요건 충족여부는 아래 표에 기재하는 내용을 기준으로 판단하며, 해당 내용은 추후 경력증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 합니다. (경력증명서 내 주요 수행직무(업무)와 부서명 반드시 표기)

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미
- 근무 기관에서 발행한 경력증명서 등에 의하여 증명될 수 있는 경력 사항에 한하여 기재

고용형태	근무기관 (명확한 기관명 기입)	근무기간	부서	직위	+ 추가
선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화
직무	<input type="text"/>				
담당업무(요약) (300자 이내)	<input type="text"/>				

■ **경험사항**

- ※ 지원 직무와 관련된 경험사항을 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경험이란 금전적인 보상을 받지 않았거나 근로자로 종사하지 않은 경우를 의미합니다.
- ※ 동아리, 학술연구, 공모전 등 경험사항의 경우 주관·주최 기관(회사)명 기재는 가능하나, 직접적인 학교명 기재는 불가합니다.
- ※ 경험사항이 지원서 접수 마감일 기준 종료되지 않을 경우, 활동기간 종료일을 지원서 접수 마감일로 기재하여 주시기 바랍니다.

활동명	활동기간	주요활동내용	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	+ 초기화

■ **자격사항**

- ※ 지원 직무와 관련된 자격증 취득 내역을 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서 접수 마감일 기준 취득이 완료된 자격 사항만 입력하여 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자	+ 추가
<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ 초기화

■ **교육사항(학교교육)**

- ※ 학교 내에서 이루어진 지원 직무와 관련된 교육사항을 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서 접수 마감일 기준 이수가 완료된 교육만 입력하여 주시기 바랍니다.

교육과목명	이수학점(예:3학점)	주요내용	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/>	<input type="text"/>	+ 초기화

■ **교육사항(직업교육)**

- ※ 학교 외에서 이루어진 지원 직무와 관련된 교육사항을 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서 접수 마감일 기준 이수가 완료된 교육만 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 교육시간 란에는 해당 교육이 진행된 전체 시간을 입력하여 주시기 바랍니다.
(예 : 15주 동안 매주 3시간씩 교육이 진행된 경우, '3시간'이 아닌 '45시간'으로 입력)

교육과목명	교육기간	이수시간(예:20H)	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	+ 초기화
주요내용	<input type="text"/>		

■ **경력 및 경험기술서**

- ※ 지원 직무와 관련된 경력 및 경험사항에 대해 상세히 작성하여 주십시오.
- ※ 블라인드 사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)을 직간접적으로 표현한 문구 발견 시 불이익이 있을 수 있음

- 구분별 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
- 각 항목은 글자수에 대한 입력 제한이 있사오니, 유의하시기 바랍니다.
- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.

경력 및 경험사항에 기재한 내용에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. / 2000 자

■ 자기소개서

※ 블라인드 사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)을 직간접적으로 표현한 문구 발견 시 불이익이 있을 수 있음

- 구분별 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
- 각 항목은 글자수에 대한 입력 제한이 있사오니, 유의하시기 바랍니다.
- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.

1. 전력거래소의 해당 직무에 지원하기 위해 한 분야에서 새로운 지식과 정보를 끊임없이 습득하고 발전시켜 남들에게 인정을 받았던 경험을 아래 내용을 포함해 작성해 주십시오. / 800 자
 (선택한 분야, 새롭게 얻었던 지식이나 정보의 내용, 끊임없이 습득하고 발전시키기 위해 기울인 노력, 노력해서 얻은 결과, 남들에게 받았던 피드백, 지원직무에 어떻게 활용 가능할지를 포함하여 작성)

2. 팀단위 또는 단체 업무에서 남들이 꺼려 하거나 어려워하는 일을 맡아 주도하여 끝까지 해결해 성과를 달성하는 데 기여했던 경험을 아래 내용을 포함해 작성해 주시기 바랍니다. / 800 자
 (꺼려 하거나 어려웠던 일, 남들이 꺼려 했던 이유, 업무를 완수하기 위해 기울였던 노력, 수행 중 겪었던 어려움, 끝까지 수행했던 이유, 그 결과 및 기여한 점, 깨달은 점을 포함하여 작성)

3. 본인이 속한 집단의 구성원으로서 역할과 책임을 성실히 수행하여 집단의 목표 달성을 위해 협업했던 경험을 아래 내용을 포함해 작성해 주십시오. / 800 자
 (설정했던 목표, 본인의 역할과 책임, 역할을 성실히 수행하기 위해 집중했던 부분, 협업 과정 중 발생한 갈등 및 어려움, 해결방안 및 결과, 얻었던 교훈을 포함하여 작성)

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2022년 10월 13일 / 지원자 테스트 (인) 동의함

※ 비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리 이상 사용해주시기 바랍니다.
 비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며, 또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호 : 비밀번호 확인:

[입사지원서 임시저장 >](#)