

# 「공공의료복지를 선도하는 최고의 파트너」 한국보훈복지의료공단 대전보훈병원 정규직(약무직), 계약직(가정간호사, 시설(기계), 청소, 급식) 직원 채용공고

「한국보훈복지의료공단 대전보훈병원」에서는 오늘의 대한민국을 위해 헌신하신 국가유공자분들과 지역주민의 진료와 재활서비스를 수행할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 대전보훈병원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 '공정'하고 '정의'로운 채용을 위해 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용방식으로 실시합니다.

2023년 9월 26일

한국보훈복지의료공단 대전보훈병원장

## 1 채용분야 및 응시자격

### □ 채용분야

| 고용형태 | 직종    | 직무          | 계약기간                          | 인원  |
|------|-------|-------------|-------------------------------|-----|
| 정규직  | 약무직   | 약사          | -                             | 1명  |
| 계약직  | 간호직   | 가정전문<br>간호사 | 2023. 11. 01. ~ 2024. 10. 31. | 1명  |
| 계약직  | 일반기능직 | 시설(기계)      | 2023. 11. 01. ~ 2024. 10. 31. | 3명  |
| 계약직  | 업무지원직 | 청소          | 2023. 11. 01. ~ 2024. 07. 31. | 4명  |
| 계약직  | 업무지원직 | 급식          | 2023. 11. 01. ~ 2023. 12. 31. | 8명  |
| 합계   |       |             |                               | 17명 |

※ 공단 운영상황에 따라 계약직(가정간호, 기계, 청소, 급식) 계약기간 연장 가능

※ 근무지 등은 병원 인력운영 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 급여 및 복리후생 등 처우는 공단 보수규정 및 관련 지침 적용

## □ 응시자격

| 직 종   | 직 무      | 자격요건   |
|-------|----------|--|
|       | 공통       | ○ 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)에 해당하지 않는 자   |
| 약무직   | 약사       | ○ 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(만60세)를 초과하지 않는 자<br>○ 약사 면허증 소지자 또는 면허 취득 예정자 (국가고시 합격자)                                   |
| 간호직   | 가정전문 간호사 | ○ 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(만60세)를 초과하지 않는 자<br>○ 간호사 면허증 소지자<br>○ 가정전문간호사 자격증 소지자<br>○ 운전면허증 소지자<br>○ 대전 관내 전역 출장 가능자 |
| 일반기능직 | 시설(기계)   | ○ 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(만60세)를 초과하지 않는 자<br>○ 기계설비 관련 기능사 이상<br>○ 교대근무 가능자(3교대)                                    |
| 업무지원직 | 청소       | ○ 공단 업무지원직 인사관리 시행세칙 제13조(정년)에 따라 정년(만65세)에 도달하지 않은 자<br>○ 주말 및 휴일근무 가능자   |
| 업무지원직 | 급식       | ○ 공단 업무지원직 인사관리 시행세칙 제13조(정년)에 따라 정년(만60세)에 도달하지 않은 자<br>○ 교대근무 가능자(주말 및 휴일근무 포함)                                    |

※ 공고일 이전일 기준, 공통 및 채용분야별 자격요건을 전부 충족해야함

※ 면허 취득 예정자(국가고시 합격자)의 경우 면허 발급일 이후 채용 진행(별도 통보)

## 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역기피자
10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」제59조의3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 사람

② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.

1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우
2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

## □ 운영형태

| 직종    | 직무       | 운영형태   |
|-------|----------|--|
| 약무직   | 약사       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 후 3개월 수습기간 운영 후 소정의 심사를 거쳐 정식 임용 (근무성적 미흡 시 임용해제)</li> <li>○ 보수수준 : 공단 보수규정을 따름</li> </ul>   |
| 간호직   | 가정전문 간호사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 후 12개월 간 계약직 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공단 운영상황에 따라 계약기간 연장 가능</li> </ul> </li> <li>○ 보수수준 : 공단 보수규정을 따름</li> <li>○ 직 무 : 방문 가정간호 업무 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 병원운영 상황에 따라 업무 변경 가능</li> </ul> </li> <li>○ 근무시간 : 일 8시간, 주 5일(월~금) 근무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무시간은 병원 사정에 의하여 변동 가능</li> </ul> </li> </ul>  |
| 일반기능직 | 시설(기계)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 후 12개월 간 계약직 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공단 운영상황에 따라 계약기간 연장 가능</li> </ul> </li> <li>○ 보수수준 : 공단 보수규정을 따름</li> <li>○ 근무형태 : 3교대</li> </ul>   |
| 업무지원직 | 청소       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 후 9개월 간 계약직 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공단 운영상황에 따라 계약기간 연장 가능</li> </ul> </li> <li>○ 보수수준 : 2,030,690원(세전, 급식보조비 포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 제수당(가족수당, 성과급, 법정수당, 명절상여금, 장기근속수당 등) 별도 지급</li> </ul> </li> <li>○ 근무시간 : 06:30 ~ 15:30</li> </ul>  |
| 업무지원직 | 급식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 후 2개월 간 계약직 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공단 운영상황에 따라 계약기간 연장 가능</li> </ul> </li> <li>○ 보수수준 : 2,268,330원(세전, 급식보조비 포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 제수당(가족수당, 성과급, 법정수당, 명절상여금, 장기근속수당 등) 별도 지급</li> </ul> </li> <li>○ 근무시간 : 05:00 ~ 14:00, 05:30 ~ 14:30, 09:30 ~ 18:30, 10:15 ~ 19:15                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무시간은 배치부서 및 병원 운영상황에 따라 조정될 수 있음</li> <li>※ 임용 후 개인별 상황 고려 근무시간 조정 가능</li> </ul> </li> </ul> |

## □ 우대사항

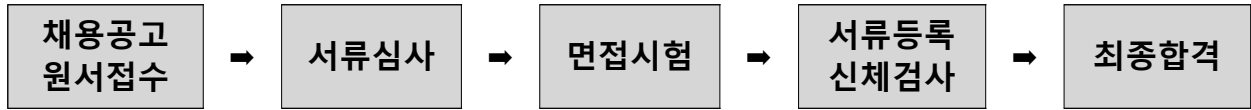
| 구분       | 우대자격요건                        | 우대가점           |
|----------|-------------------------------|----------------|
| 장애인      | ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인   | 면접전형 만점의 10%   |
| 취업지원 대상자 | ○ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 | 면접전형 만점의 5~10% |

※ 취업지원대상자 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거하여 채용 직무별 채용 인원 응시인원에 따라 적용여부가 달라질 수 있음(취업지원대상자증명서상 가점 부여)

## 2

## 채용절차 및 일정

## □ 전형절차



## ○ 서류심사

- ▶ 필수자격요건 충족여부 확인, 응시자격요건 충족자 전원 선발

## ○ 면접심사 합격기준

- ▶ 면접접수 및 가점 합산 60점 이상인자 중 고득점자 순

## ○ 최종합격자 선발

- ▶ 면접심사 100% + 우대가점 합산 최고득점자 순

※ 우리병원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(나이, 성별, 학력 등)에 대한 정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

## □ 전형일정

| 구 분         | 일 정                                | 비 고           |
|-------------|------------------------------------|---------------|
| 채용공고 및 서류접수 | '23. 09. 26.(화) ~ 10. 11.(수) 17:00 | 채용사이트 온라인 접수  |
| 서류 합격자 발표   | '23. 10. 13.(금)                    | 홈페이지 안내       |
| 면접시험        | '23. 10. 19.(목)                    | 일정 및 장소 추후 안내 |
| 최종합격자 발표    | '23. 10. 23.(월)                    | 홈페이지 안내       |
| 합격자 서류등록    | '23. 10. 24.(화) ~ 27.(금)           | 채용신체검사 포함     |
| 임용예정일       | '23. 11. 01.(수)                    |               |

※ 상기일정은 병원사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 및 개별 고지 예정

※ 업무지원직(청소, 급식) 채용사이트 온라인 접수 외 방문 및 이메일 접수 가능

### 3

## 원서접수

- 접수기간 : 2023. 9. 26.(화)~ 10. 11.(수) 17:00
- 접수방식 : 온라인접수, 방문접수, 이메일 지원
- 접수방법 :

| 직무                       | 구분        | 내용   | 비고  |
|--------------------------|-----------|--|---|
| 약사,<br>가정전문간호사<br>시설(기계) | 온라인<br>접수 | 공단 채용지원 홈페이지 온라인 접수<br>( <a href="http://recruitincruit.com/bohun">http://recruitincruit.com/bohun</a> ) |   |
| 업무지원직<br>(경비, 청소,<br>급식) | 온라인<br>접수 | 공단 채용지원 홈페이지 온라인 접수<br>( <a href="http://recruitincruit.com/bohun">http://recruitincruit.com/bohun</a> ) |   |
|                          | 방문<br>접수  | 대전광역시 대덕구 대청로 82번길 148<br>대전보훈병원 진료지원동2층 총무부(인사담당)   | 평일 08:30~17:30<br>사이 지원<br>※휴일 접수 불가            |
|                          | 이메일<br>지원 | 이메일 지원( <a href="mailto:djinsa@bohun.or.kr">djinsa@bohun.or.kr</a> )                                     | 메일 제목<br>하단 예시로 작성<br>"업무지원직(경비, 청소,<br>급식) 성명" |

- ▶ 필수서류 미첨부 시 서류전형 불합격처리 되므로 제출서류 목록을 확인하시어 누락되는 서류가 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ▶ **접수마감일(23. 10. 11.) 17:00까지 지원 가능**
- ▶ 블라인드 채용 진행으로, 지원서 및 증명서 등의 서류 제출 시 학력, 성별, 나이 등의 개인정보는 자체 비공개 처리하여 제출 바랍니다.

### ○ 제출서류

#### 제출서류

- 지원서·자기소개서(필수), 직무능력소개서(해당자)
- 지원 분야별 자격요건 자격증/면허증 스캔본(약무직, 간호직, 일반기능직 해당)
- 우대사항 관련 증명서 1부(해당자)

- 지원서·직무능력소개서·자기소개서 : 온라인 접수 시 지원양식에 맞게 작성

- 제출서류 : 온라인 접수 시 증빙 첨부파일 업로드

※ 필수증빙서류 미제출 시 서류전형 불합격 처리, 우대사항은 서류 접수 시 증빙서류 등록자에 한하여 반영

## 4

### 채용서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조 5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 지원자(최종합격자 제외) 최종합격자 발표일 부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리병원의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]을 작성하여 우리병원 팩스(042-934-4401) 또는 이메일 (djinsa@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정 한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관 하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

## 5

### 기타사항

- 입사지원서 작성 시 기재착오·누락으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이며, 기재내용 및 제출서류가 허위인 경우 또는 결격사유 해당 시 합격을 취소합니다. (입사 후 발견 시 합격취소)
- 우리병원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요소(나이, 성별, 학력 등)에 대한 정보는 심사위원에게 일체 제공되지 않습니다.
- 응시자가 저조하거나 적합한 인재가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 통보 후 채용신체검사 결과 불합격 등 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.(입사 후 발견 시 합격취소)
- 합격포기 또는 결격사유 등이 발생할 경우에 차순위자와 채용계약을 체결할 수 있습니다.
- 우리병원은 채용과 관련된 인사 청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재 응시 자격제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 대전보훈병원 총무부(☎042-939-0127)로 문의 바랍니다.