

2000년 국민건강보험 일산병원 개원

2002년 투명한 의료비 산정을 위한 원가분석시스템 개발

2009년 신포괄지불제도 시범사업 실시

2009년 완화의료 건강보험수가 시범사업 실시

2013년 간호간병통합서비스 시범사업 실시

2016년 가정형 호스피스 완화의료수가 시

국민의 건강한 삶과  
국민건강보험 일산



국민에 의한  
국민을 위한  
온도의 기준  
36.5도

국민건강보험 일산병원

# 입사지원서 작성 가이드

정규직 채용



※ 본 가이드는 국민건강보험 일산병원에 소유권이 있으며, 입사지원서를 작성하기 위한 목적 외에 다른 목적의 배포 및 사용을 금지합니다.

# 유의사항

## ▶ 지원 시 유의사항

- ❖ 본 가이드는 입사지원자들의 편의제공 및 올바른 채용문화 형성을 위한 목적으로 제작 배포하오니, 지원자께서는 반드시 모든 내용을 숙지하시고 지원서를 작성해 주시기 바랍니다.
- ❖ 온라인 입사지원서를 작성할 때에는 해당하는 모든 항목을 정확하게 빠짐없이 작성하기 바라며, 허위 및 오기재 시 불이익을 받을 수 있으니 다시 한번 기재사항을 확인하시기 바랍니다.
- ❖ 본 가이드는 추후 채용방향에 따라 변경될 수 있습니다.
- ❖ 입사지원서를 작성하기 전 채용 공고문상의 분야별 자격요건을 충분히 숙지해 주시기 바랍니다.
- ❖ 일산병원은 직무역량중심 블라인드 채용으로 차별적 편견이 개입되는 인적정보(성별, 나이, 출신학교, 가족관계 등)을 요구하지 않습니다. 지원서 작성 시 불필요한 인적정보가 드러나지 않도록 작성에 유의해 주십시오.
- ❖ 증빙서류 제출은 면접전형 응시대상자에 한하여 제출합니다. 제출한 증빙서류가 작성내용과 불일치하거나, 서류를 미제출할 경우 최종합격자에서 제외될 수 있으니 여유를 두고 서류를 준비해 주시기 바랍니다.

# 지원서 작성 시작

## ▶ 작성요령

- 1) 성 명 : 공백 없이 입력
- 2) 휴대전화 : 연결 가능한 휴대폰번호 필수 입력(본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)
- 3) 이 메 일 : 전형결과 알림 등에 사용되오니 자주 사용하는 정확한 이메일 주소 입력  
출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일 주소는 기입 금지(블라인드 채용)

## [ 입력화면 ]

### 지원서 작성

공고명

개인정보 제공동의

내용확인

필수 개인정보 제공에 동의해주세요

성명

※ 공백 없이 입력하세요.

휴대전화

 -  - 

※ 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 연결가능한 번호를 입력하세요. (본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)

이메일

이메일을 입력해주세요.

이메일 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

※ 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 자주 사용하는 메일 주소를 입력해주세요.

비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

※ 8-9자 영문 대문자/소문자/특수문자/숫자 중 3종류, 혹은 10자 이상 영문/숫자/특수문자 중 2종류를 사용하세요.

# 1. 기본 정보

## ▶ 작성요령

- ① 본인의 성명을 정확하게 기재하고, 한자와 영문 성명을 기재합니다.
- ② 각 분야별 자격요건을 확인한 후 지원분야를 선택합니다.
- ③ 최초 기입한 휴대폰번호 외 연락 가능한 긴급연락처를 입력합니다.
- ④ 장애 여부를 선택하고, 해당하는 경우 등급과 내용을 선택합니다.
- ⑤ 보훈 여부를 선택하고, 해당하는 비율과 보훈번호 등을 입력합니다.

## [ 입력화면 ]

1 기본 정보

2 교육 및 경력

3 자격 및 기타

4 자기소개서

5 최종제출

기본정보

\* 필수항목

지원자

홍길동

-[영문이름 예시] HONG GIL DONG

①

영문이름

한문이름

\* 지원분야

②

신입/경력

구분

분야

직무

인적사항

\* 필수항목

연락처

이메일주소

핸드폰번호

③

긴급연락처

지원자와의 관계

장애여부

④

-[장애여부] 채용 전형의 우대요소이므로 반드시 정확히 기재해 주시기 바랍니다.(허위기재 확인 시 탈락처리)

비대상

대상

등급

내용

보훈여부

⑤

-[보훈여부] 채용 전형의 우대요소이므로 반드시 정확히 기재해 주시기 바랍니다.(허위기재 확인 시 탈락처리)

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

## ※ 주의사항

- 장애와 보훈 여부에 '대상'을 선택한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출합니다.

## 2. 교육 및 경험\_학교교육\_고등학교

### ▶ 작성요령

- ① 대학교 이상 관련 학력사항 란에 기재할 내용이 없는 지원자에 한하여 작성합니다.  
대학교 이상 관련 학력사항이 있는 경우에는 '작성안함' 버튼을 선택한 후 대학교 이상 학력사항으로 넘어가서 작성을 진행합니다.

### [ 입력화면 ]

고등학교	* 필수항목
★대학교 이상 관련 학력사항 란에 '기재할 내용이 없으신 분'에 한하여 작성 바랍니다.	
▷ 학업성적은 '상위 %'로 작성하시기 바랍니다.(추후 증빙서류 등록기간에 증빙이 가능해야 함)	
★'대학교 이상 관련 학력사항이 있으신 분'은 "작성안함"을 선택하시고 다음 사항을 작성하시기 바랍니다.	
졸업구분	<input checked="" type="button" value="작성안함"/> <input type="button" value="졸업"/> <input type="button" value="졸업예정"/> <input type="button" value="중퇴"/> <input type="button" value="휴학"/> <input type="button" value="재학"/>
* 재학기간	<input type="text" value="입학일"/> ~ <input type="text" value="졸업일"/>
학업성적	상위 %

### ※ 주의사항

- 대학교 이상 관련 학력이 있는 경우는 고등학교 학력사항을 기재하지 않음('작성안함' 선택)

## 2. 교육 및 경험\_학교교육\_대학교

### ▶ 작성요령

- ① 제출 가능한 졸업(예정)증명서상의 내용과 동일하게 각 항목을 입력해 주시기 바랍니다.
- ② 학과계열 선택 후 검색 버튼을 활용하여 전공을 입력해 주십시오.(전공 키워드 입력 후 엔터)
- ③ '전공학점' 입력은 다음 페이지의 설명을 참고하여 입력해 주십시오.(성적증명서 기준)
- ④ '과목별' 입력은 다음 페이지의 설명을 참고하여 입력해 주십시오.(성적증명서 기준)

### [ 입력화면 ]

대학교
\* 필수항목

<< 꼭! 아래의 유의사항을 먼저 읽어보신 후 작성 바랍니다.>>

- ★ 학위구분은 최종학력을 기준으로 '한 개의 학위만 작성'하되, 대학교 이상의 학력자(석사, 박사)인 경우에는 '학사'로 선택하여 기입하시기 바랍니다.
- ★ "전공학점"과 "과목별" 부분을 입력하기 전 반드시 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기(엑셀파일)]을 먼저 입력 완료 하신 후 응시원서에 그 정보를 아래와 같이 입력 바랍니다.  
 > "전공학점" 입력: 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기(엑셀파일)]를 먼저 입력하신 후 파일 우측상단에 '이수학점', '평점', '만점기준' 을 기재하시기 바랍니다.  
 > "과목별" 입력: 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기(엑셀파일)]에 기재한 '과목명, 이수학점, 취득성적', 만점기준을 기재하시기 바랍니다.
- ★ 편입, 대학원 등 학력이 두개 이상의 경우라도 적합한 과목을 선택, '동합하여 5개 이상~20개 이하로 기입'하시기 바랍니다.(반드시 엑셀파일 하나의 시트에 동합 작성)
- ★ 반드시 전공과목에 한하여 작성(추후 증명서류 등록기간에 성적증명서 업로드를 통해 전공과목 임을 증빙가능해야 함)  
 > 실습형태의 전공과목 작성은 가능하지만, 이 경우 반드시 이론형태의 전공과목을 최소 5개 이상 작성하시기 바랍니다.

학위구분 <span style="color: red; font-weight: bold;">①</span>	<input type="text" value="전문학사"/> <input type="text" value="학사"/>
* 재학기간	<input type="text" value="입학일"/> ~ <input type="text" value="졸업일"/>
입학구분	<input type="text" value="입학"/> <input type="text" value="편입"/>
* 졸업구분	<input type="text" value="졸업"/> <input type="text" value="졸업예정"/> <input type="text" value="중퇴"/> <input type="text" value="휴학"/> <input type="text" value="재학"/>

  

학과/전공 <span style="color: red; font-weight: bold;">②</span>	<div style="border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;">학과계열</div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">+</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">-</span> <span style="margin: 0 5px;">전공</span> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">전공검색</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">주전공</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">복수전공</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">부전공</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">전공계열을 선택하세요. ▼</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">주간</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">야간</div> </div>
---	---

  

전공학점 <span style="color: red; font-weight: bold;">③</span>	<input type="text" value="이수학점"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">학점 이수</div> <div style="margin-left: 10px;">평점</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">평점</div> <div style="margin-left: 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">만점기준 ▼</div>
--	---

  

<span style="color: red; font-weight: bold;">④</span>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">+</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">-</span> <span style="margin-right: 5px;">과목별</span> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">전공과목명을 입력하세요.</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">학점 이수</div> <div style="margin-right: 5px;">  </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">취득성적</div> <div style="margin-right: 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">만점기준 ▼</div> </div>
---	--

## 2. 교육 및 경험\_학교교육(전공학점 입력)

### ▶ 작성요령

- ① "전공학점" 입력 : 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기] (엑셀파일)를 먼저 입력하신 후 파일 우측상단에 이수학점, 평점, 만점기준을 기재하시기 바랍니다.
- ② "과목별" 입력 : 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기] (엑셀파일)에 기재한 과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준을 기재하시기 바랍니다.

### [작성요령 세부]

전공학점 ① 이수학점 학점 이수 | 평점 평점 / 만점기준 ▾

② + ⊞ 과목별 전공과목명을 입력하세요. 학점 이수 | 취득성적 / 만점기준 ▾

### ① 이수학점 입력 방법

- 1) 공고문 하단에 첨부되어 있는 ★응시자 전공학점 입력 계산기★ 엑셀 파일 다운로드
- 2) 엑셀 파일 상의 안내사항 정독 후 본인에게 해당하는 과목, 이수학점, 취득성적, 만점기준 입력

연번	구분	과목명	이수학점	취득성적-1	취득성적-2	만점기준
응시자 전공학점 입력 계산기						
* 온라인 응시원서 작성에 있어서 "2. 교육 및 경험"-[전공학점] 작성 시 아래 사항(과목명, 취득성적 등)을 기재하고, 우측 결과(이수학점, 평점 등)를 온라인 응시원서 작성 시 기재하시기 바랍니다.						
* 온라인 응시원서 작성에 있어서 "3. 자격 및 기타" 작성시 본 엑셀파일을 "기타서류 첨부" 부분에서 파일첨부(업로드) 하시기 바랍니다.						
* 과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준은 아래에서 설명하는 방식으로 기입합니다. 과목명 : 실제 수강한 전공과목 명칭(성적증명서 상 과목명) 기입, 이수학점 : 1(1학점), 2(2학점), 3(3학점) 등(아라비아 숫자만 기입) 취득성적-1 : 4.5(A+), 4.0(AO or A-), 3.5(B+), 3.0(BO or B-) 등(아라비아 숫자만 기입), 만점기준 : 4.5 등(아라비아 숫자만 기입) ※ 만점이 4.3인 경우, 4.3 만점을 기준으로 기입						
* 녹색으로 색칠된 부분(과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준)에만 입력하시면 됩니다.(취득성적-2는 자동계산됩니다.)						
* 그 외 부분은 별도의 수기입력을 금지하며, 특히 산식 변경, 행추가, 열추가 등 주어진 엑셀 표의 임의 변경도 금지합니다.						
* 반드시 최소 5개에서 최대 20개이내로 전공과목에 한하여 작성하시기 바랍니다. (5개~20개 이내로 작성하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.) (채용직무기술서의 직무관련성을 고려하여 적절한 과목, 이수학점, 취득성적 등을 응시자가 판단하여 기재바랍니다.)						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15		총계	2	3.5	7	4.5
16	1	전공	2	3.5	7	4.5
17	2	전공			0	
18	3	전공			0	
19	4	전공			0	
20	5	전공			0	
21	6	전공			0	

- ▶ 엑셀에 기입되어 있는 '예시' 내용 삭제 후 녹색으로 색칠된 부분에만 입력
- ▶ 이미 입력되어 있는 엑셀 수식, 양식 등은 절대 수정/삭제 금지(있는 그대로의 양식 사용)
- ▶ 작성 완료한 '응시자 전공학점 입력 계산기' 파일은 저장 후 이후 서류 첨부 항목에 업로드

- 3) 엑셀 상에 계산되어 나오는 이수학점, 평점, 만점기준을 온라인 입사지원서 상의 입력란에 기입



# 2. 교육 및 경험\_학교교육(과목별 입력)

## ▶ 작성요령

- ① "전공학점" 입력 : 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기] (엑셀파일)를 먼저 입력하신 후 파일 우측상단에 이수학점, 평점, 만점기준을 기재하시기 바랍니다.
- ② "과목별" 입력 : 공고문의 [응시자 전공학점 입력 계산기] (엑셀파일)에 기재한 과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준을 기재하시기 바랍니다.

## [작성요령 세부]

전공학점 ① 이수학점 학점 이수 평점 평점 / 만점기준 ▾

② + 과목별 전공과목명을 입력하세요. 학점 이수 취득성적 / 만점기준 ▾

### ② 과목별 이수내용 입력 방법

- 1) 공고문 하단에 첨부되어 있는 ★응시자 전공학점 입력 계산기★ 엑셀 파일 다운로드
- 2) 엑셀 파일 상의 안내사항 정독 후 본인에게 해당하는 과목, 이수학점, 취득성적, 만점기준 입력

연번	구분	과목명	이수학점	취득성적-1	취득성적-2	만점기준
	총계		2	3.5	7	4.5
1	전공	예시> 간호음리학	2	3.5	7	4.5
2	전공			0		
3	전공			0		
4	전공			0		
5	전공			0		
6	전공			0		

※ 온라인 응시원서 작성에 있어서 "2. 교육 및 경험-[전공학점] 작성 시 아래 사항(과목명, 취득성적 등)을 기재하고, 무속 결과(이수학점, 평점 등)를 온라인 응시원서 작성 시 기재하시기 바랍니다.

※ 온라인 응시원서 작성에 있어서 "3. 자격 및 기타" 작성시 본 엑셀파일을 "기타서류 첨부" 부분에서 파일첨부(업로드) 하시기 바랍니다.

※ 과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준은 아래에서 설명하는 방식으로 기입합니다.  
과목명 : 실제 수강한 전공과목 명칭(성적증명서 상 과목명) 기입, 이수학점 : 1(1학점), 2(2학점), 3(3학점) 등(아라비아 숫자만 기입)  
취득성적-1 : 4.5(A+), 4.0(AO or A-), 3.5(B+), 3.0(BO or B-) 등(아라비아 숫자만 기입), 만점기준 : 4.5 등(아라비아 숫자만 기입)  
※ 만점이 4.3인 경우, 4.3 만점을 기준으로 기입

※ 별도로 색칠된 부분(과목명, 이수학점, 취득성적-1, 만점기준)에만 입력하시면 됩니다.(취득성적-2는 자동계산됩니다.)

※ 그 외 부분은 별도의 수기입력을 금지하며, 특히 산식 변경, 행추가, 열추가 등 주어진 엑셀 표의 범의 변경도 금지합니다.

※ 반드시 최소 5개에서 최대 20개이내로 전공과목에 한하여 작성하시기 바랍니다.  
(5개~20개 이내로 작성하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.)  
(채용직무기술서의 직무관련성을 고려하여 적정한 과목, 이수학점, 취득성적 등을 응시자가 판단하여 기재바랍니다.)

온라인 응시원서에 아래 수치를 입력하시기 바랍니다.(산식 변경 금지)

이수학점	평점	만점기준
2	3.50	4.5

← "예시" 내용은 삭제후 작성바랍니다.

← 반드시 "5개" 이상은 입력하여야 합니다

- ▶ 엑셀에 기입되어 있는 '예시' 내용 삭제 후 녹색으로 색칠된 부분에만 입력
- ▶ 이미 입력되어 있는 엑셀 수식, 양식 등은 절대 수정/삭제 금지(있는 그대로의 양식 사용)
- ▶ 작성 완료한 '응시자 전공학점 입력 계산기' 파일은 저장 후 이후 서류 첨부 항목에 업로드

- 3) 엑셀 상에 과목명 이수학점, 취득성적, 만점기준을 온라인 입사지원서 상의 입력란에 기입



## 2. 교육 및 경험\_경력사항

### ▶ 작성요령

- ① 지원하는 분야와 관련 업무를 우선으로 기입하며, 퇴사한 경우 퇴직사유를 기입합니다.
- ② 직장경력 항목에 기입한 내용에 대하여 분야별 세부 작성가이드를 참고하여  
**세부업무 내용을 인사담당자가 확인 할 수 있도록 상세하게 기재합니다.**  
※ 채용 분야별 작성 예시를 참고하여 최대한 자세하게 작성하시기 바랍니다.  
(해당 경력이 다수인 경우, 경력별 시간순서대로 기술서 작성)  
※ 성명, 연령, 성별, 학교명, 출신지역 등 개인 인적 정보를 기재할 수 없습니다.

### [ 입력화면 ]

경력사항

★ 필수항목

직장경력

①

- [직장경력] 경력이 있으시면 입력해 주시기 바랍니다.

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↺"/>	* 고용형태	고용형태를 선택하세요. ▾
	* 회사명	회사명을 입력하세요.
	* 근무기간	재직중    퇴사      <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	* 부서	부서명을 입력하세요.         직급 <input type="text"/>
	* 담당업무	담당업무를 입력하세요.
	퇴직사유	퇴직사유를 입력하세요.

경험 및 경력기술서

★★★ 경력 입력사항 중 관련 세부 업무내용에 대하여 인사담당자가 확인 할 수 있도록 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.  
(성명, 연령, 성별, 학교명, 출신지역 등 개인 인적정보를 기재 하 실 수 없습니다)

②

### ※ 주의사항

- 반드시 분야별 경력사항 작성가이드를 참고하여 작성하시기 바랍니다.
- 기재한 경력은 증빙서류로 반드시 증빙 해야 합니다.
- 경력증명 서류는 근무기간, 근무기관, 업무내용, 회사 직인이 확인 가능한 경력증명서 또는 이에 준하는 서류를 인정합니다.

# 3. 자격 및 기타\_자격증, 수상경력, 교육이수사항

## ▶ 작성요령

- ① 시험 검색 버튼을 눌러 키워드 입력 후 엔터를 눌러 검색 입력합니다.  
공인외국어시험은 2년 이내 취득 성적(공고접수 마감일로 부터 2년)만 인정합니다.
- ② 자격증 검색 버튼을 눌러 키워드 입력 후 엔터를 눌러 검색 입력합니다.  
※ 검색되지 않는 자격증의 경우, 키워드 입력 후 엔터를 누른 뒤 하단의 ‘등록하기’를 눌러 입력합니다.
- ③ 직무와 관련하여 수상한 내역이 있는 경우 기입합니다.
- ④ 직무와 관련하여 정규 학교 교육 외 직업교육 등의 교육사항을 입력합니다.  
※ 과정명은 증빙서류(이수증 등)를 통해 확인 가능한 정식명칭으로 입력하시기 바랍니다.

## [ 입력화면 ]

어학/자격/기타 \* 필수항목

---

① 공인외국어시험 -[공인외국어시험] 공인외국어시험 성적이 있으시면 입력해 주시기 바랍니다.(추후 증빙서류 등록기간에 공인외국어시험 성적표 업로드 가능해야 함)

19.05.25 이후 점수만 인정

+
↺
시험
시험검색

---

② \* 자격증 -[자격증] 응시자격요건 관련 또는 직무관련 면허증(또는 자격증)이 있으시면 입력해 주시기 바랍니다.(추후 증빙서류 등록기간에 증빙이 가능해야 함)

+
↺
자격증명
자격증검색

발급기관       등록번호

취득일

---

③ 수상경력

+
↺
상훈명

수여기관       수상일자

수상내역

---

④ 교육이수사항 -[교육이수사항] 정규 학교 교육 외 직업교육 등 교육사항을 이수하신 사항이 있으시면 작성해 주시기 바랍니다.(추후 증빙서류 등록기간에 증빙이 가능해야 함)

+
↺
과정명

교육기관

이수기간  ~       교육시간

주요내용

### ※ 주의사항

- 자격요건에 면허증(또는 자격증)이 필수인 분야는 반드시 기입해야 자격이 인정됩니다.  
(미기입 시 자격요건 불인정)
- 면허증(또는 자격증) 증빙서류 상의 발급기관, 등록번호, 취득일 등을 오기재 하지 않도록 주의합니다.

# 3. 자격 및 기타\_봉사활동, 기타서류

## ▶ 작성요령

- ① 서류로 증빙이 가능한 봉사활동 내용을 기입합니다.
- ② 학교 교육 입력 시 작성한 ‘응시자 전공학점 입력 계산기’ 파일을 파일명 변경 없이 그대로 업로드 합니다. (가이드 7~8페이지 참고 / 파일첨부 버튼을 눌러 업로드)
- ※ 단, 사무직 응시자 중 대학교 이상 관련 학력사항 란에 기재할 내용이 없으신 분은 현재 첨부된 파일을 다운로드 후 그대로 해당 파일을 업로드 하시기 바랍니다.

## [ 입력화면 ]

① 봉사활동

	+	봉사구분	봉사구분 선택		주관기관명	<input type="text" value="주관기관명을 입력하세요."/>
		봉사기간	<input type="text" value=""/> ~ <input type="text" value=""/>		봉사시간	<input type="text" value=""/>
		봉사지역	<input type="text" value="대한민국"/>			
		봉사내용	<input type="text" value="봉사활동 주요내용을 상세히 입력하세요."/>			

② \* 기타서류 첨부

- [기타서류 첨부] 공고문 또는 우측 "양식 다운로드"에 첨부된 "★응시자 전공학점 입력 계산기"를 반드시 "파일첨부(업로드)"하여 주시기 바랍니다.  
 ★파일명은 변경없이 그대로 업로드 하시기 바랍니다.(성명, 성별, 학교 등 기재 시 불이익이 있을 수 있습니다.)  
 ★대학교 이상 관련 학력사항 란에 기재할 내용이 없으신 분은 현재 첨부된 파일 다운로드 후 그대로 업로드 하시기 바랍니다.

---

응시자 전공학점입력 계산기 양식을 다운 후 파일을 첨부하세요.

↓ 양식 다운로드  
파일첨부

# 4. 자기소개서

## ▶ 작성요령

① 자기소개서 문항에서 요구하는 내용을 본인의 경험을 토대로 상세하게 기술합니다.  
자기소개서 문항은 6개이며, 최대 500자까지 입력 가능합니다.

### [ 입력화면(자기소개서 항목 일부) ]

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	<b>4 자기소개서/역량기술서</b>	5 최종제출
--------	----------------	------------	----------------------	--------

자기소개서 \* 필수항목

- ① ★직무역량중심 블라인드 채용으로, 편견이 개입되는 차별적 인적 정보(성명, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등)를 절대 기재하지 마시기 바랍니다.  
※ 차별적 인적 정보 기재시 전형 상에 불이익이 있을 수 있습니다.  
※ 근무했던 기관명은 인적정보에 해당하지 않으므로 기재 가능합니다.  
★채용광고문에 블라인드에 관한 사항이 나와있으니, 참고하시어 작성하시기 바랍니다.
- \* 일산병원 인재상(배려인, 전문가, 동행인) 중 한가지를 골라 이와 연관된 경험, 활동, 노력 등을 포함하여 지원자가 병원의 인재상에 부합된다는 이유를 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 500자 입력가능)

0/500

- \* 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 차별화 된 목표와 추진계획을 작성하여 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 500자 입력가능)

0/500

### ※ 주의사항

- 직무역량중심 블라인드 채용으로, 편견이 개입되는 차별적 인정 정보(성명, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등)를 절대 기재하지 마시기 바랍니다.
- 차별적 인적 정보 기재 시 전형 상에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 근무했던 기관명은 인적 정보에 해당하지 않으므로 기재 가능합니다.
- 복사 및 붙여넣기 기능은 사용하지 않도록 유의하시기 바랍니다.