

NCS기반 직무설명서: 사업장상담직

채용분야	사업장 상담	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 노령, 장애, 사망에 대한 연금급여 지급으로 국민의 생활안정과 복지증진에 기여 • 가입자 관리, 연금보험료 부과, 급여 결정 및 지급, 국민연금기금 관리 및 운용, 노후 준비지원, 장애인복지, 근로능력평가, 기초연금 운영 지원 등 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 두루누리 사회보험지원사업 운영 및 국민연금 미가입 사업장 발굴 등의 업무 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성, 문서관리, 사무행정 업무관리, 사무환경조성 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 			
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 무관 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 무관 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 자격업무 및 두루누리사업 관련 규정·지침, 고객상담기법, 민원사무처리 관련 규정, 개인정보보호 관련 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대 상담스킬, 고객니즈 분석능력, 대인 설득 능력, 요구사항 분석 능력, 일정관리 능력 			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 일처리, 협력적 관계유지, 원활한 의사소통, 적극 경청, 법령 및 규정 준수, 일정 계획 준수, 고객지향적 사고, 개인정보보호, 긍정적 사고, 성실성, 책임감, 윤리의식 			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명서: 지역상담직

채용분야	지역 상담직	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 노령, 장애, 사망에 대한 연금급여 지급으로 국민의 생활안정과 복지증진에 기여 • 가입자 관리, 연금보험료 부과, 급여 결정 및 지급, 국민연금기금 관리 및 운용, 노후 준비지원, 장애인복지, 근로능력평가, 기초연금 운영 지원 등 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 공적자료를 활용한 상담과 설득을 통해 지역가입자 소득신고 및 가입 확대 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성, 문서관리, 사무행정 업무관리, 사무환경조성 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 			
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 무관 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 무관 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 자격업무 관련 규정·지침, 고객상담기법, 민원사무처리 관련 규정, 개인정보 보호 관련 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 고객응대 상담스킬, 고객니즈 분석능력, 대인 설득 능력, 요구사항 분석 능력, 일정관리 능력 			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 일처리, 협력적 관계유지, 원활한 의사소통, 적극 경청, 법령 및 규정 준수, 일정 계획 준수, 고객지향적 사고, 개인정보보호, 긍정적 사고, 성실성, 책임감, 윤리의식 			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명서: 근로능력평가직(의학적평가)

채용분야	근로능력 평가직 (의학적 평가)	분류 체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	01. 의료기술지원
			세분류	14. 의료정보관리
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 노령, 장애, 사망에 대한 연금급여 지급으로 국민의 생활안정과 복지증진에 기여 가입자 관리, 연금보험료 부과, 급여 결정 및 지급, 국민연금기금 관리 및 운용, 노후 준비지원, 장애인복지, 근로능력평가, 기초연금 운영 지원 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> 공단에 심사 의뢰된 기초수급자의 근로능력 평가를 위한 의학적 평가 수행 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 질환등록, 질병·의료행위 분류, 의료정보 열람·제공·교류 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 공고문 참조 			
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> 공고문 참조 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> 무관 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사 중 1개 이상 면허를 소지한 사람 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 근로능력 의학적 평가의 이해, 진단서와 진료기록지 및 각종 검사결과지 판독 가능한 의학 지식, 자문회의 운영 및 질환별 단계 평가와 통보 방법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 의학적 평가 대상 질환 구분 및 평가, 정확한 자문을 위한 의사소통, 결정서 작성 능력, 사무기기 활용 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무수행 지침 및 규정 준수, 개방적인 의사소통, 정확하고 세심한 업무처리태도, 협력적인 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도, 내부직원 간 원만한 대인관계를 형성, 계획된 목표를 달성하기 위한 적극적인 태도 			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명서: 고객센터상담직

채용분야	고객센터 상담직	분류 체계	대분류	02. 경영.회계.사무	20. 정보통신
			중분류	01. 기획사무	02. 통신기술
			소분류	03. 마케팅	03. 통신서비스
			세분류	02. 고객관리	05. 전신서비스
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 노령, 장애, 사망에 대한 연금급여 지급으로 국민의 생활안정과 복지증진에 기여 • 가입자 관리, 연금보험료 부과, 급여 결정 및 지급, 국민연금기금 관리 및 운용, 노후 준비지원, 장애인복지, 근로능력평가, 기초연금 운영 지원 등 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 제도 전반 일반 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장과 가입자 자격관리(가입기간, 기준소득월액 등) 상담 - 연금보험료 부과 결정 상담 - 연금급여 지급, 수급자 계좌 변경 등 급여 관련 상담 • 기초연금, 노후준비지원, 장애인지원 사업 관련 상담 • 기타 지사 안내 등 고객상담 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금, 기초연금, 노후준비지원, 장애인지원 전화상담 및 접수민원 처리 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 				
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참조 				
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 무관 				
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 한글타자능력 분당 200타 이상, 정확도 90% 이상 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금, 기초연금, 노후준비지원, 장애인지원 상담을 위한 법령 및 규정·지침 등 업무 처리에 관한 지식, 민원사무처리 관련 규정, 개인정보보호 관련 규정, 업무분야별 고객 상담기법 등 • 공단 사업에 대한 이해, 조직문화에 대한 이해 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금, 기초연금, 노후준비지원, 장애인지원 상담을 위한 법령 및 지침 해석 능력, 고객 요구사항 분석 능력, 고객응대스킬 및 대인 설득 능력, 의사소통 능력, 상황별 대응능력, 업무전달 능력 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 법령·규정 및 일정계획을 준수하는 자세, 적극적인 협업태도 및 관계유지, 정확한 일처리, 원활한 의사소통 태도, 고객서비스 지향, 고객의 질문에 공감하고 경청하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세, 윤리의식, 안전의식, 개인정보보호, 성실성 등 				
참고사이트	www.ncs.go.kr				