

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	간호직	J1급	간호부문

세부직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 표준화된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무 ○ 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 행정관리 업무
------	---

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며, 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다. <ul style="list-style-type: none"> - 환자의 활력징후를 측정하고, 환자상태를 파악한다. - 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 5R 원칙을 준수하여 투약한다. - 환자의 수술, 시술, 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다. - 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다. ■ 수행된 간호행위를 평가하고, 재계획을 수립한다. ■ 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고, 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다. ■ 입원, 퇴원, 전과전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다. ■ 근무 조 전·후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태, 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다. ■ 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고, 해결과정에 참여한다. ■ 간호단위 시설 및 비품관리, 제반서류 작성·유지관리 등 간호단위 관리 업무를 수행한다. ■ 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호방법과 전문지식을 습득하고, 환자간호에 활용한다. ■ 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다. ■ 간호단위 내 환자, 간호직원, 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지하며, 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다.
------	---

직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정확한 환자 사정관련 지식 - 응급상황 진단 및 대처법 - 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호 - 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호 - 기본 술기의 근거에 관한 지식 - 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식(의학용어 포함) - 의료장비의 사용 및 관리 사항 - 약품의 효능, 부작용 및 투약 시 주의사항 - 업무 우선순위 결정기준 - 보험 관련 지식 - 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원 체계에 대한 지식 - 문서작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해
	<p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자 사정 능력 - 혈압·맥박·호흡·체온·혈당 측정 능력 - 다양한 경로별 안전한 투약(주사요법, 향암요법, 수혈요법 등) 능력 - 기본 수기술(도뇨, 관장, 위관영양, 흡인, 산소요법 등) 능력 - 응급상황(CPR 등) 대처 능력 - 의료장비 활용 능력 - 효과적인 환자상담 능력 - 이해하기 쉬운 환자교육 능력 - 환자의무기록 작성 능력 - 직무관련 외국어 활용 능력 - 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 - 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
	<p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원칙준수: 병원의 운영 원칙, 제반 규정 등을 명확히 이해하고, 업무수행 시 항상 이를 실천할 수 있는 역량 - 문제해결: 문제발생 시 정확한 이해와 상황을 판단하고, 관련 절차를 준수하여 순발력 있고 융통성 있게 문제를 해결할 수 있는 역량 - 전문성: 담당 업무에 요구되는 전문적인 지식/기술을 숙지하고, 이를 활용하여 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 역량
직업기초 능 력	의사소통 능력, 문제해결 능력, 자기개발 능력, 대인관계 능력, 기술능력, 조직이해 능력, 직업윤리
비 고	