

직 무 설 명 서

채용분야	직군	직종	부서
	간호직	간호사	간호교육행정팀

개요	간호실무 담당자로서 분담된 환자에게 간호사정, 계획, 수행, 평가를 통하여 간호업무를 수행함								
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> - 기본간호 - 투약간호 - 간호 기록 - 환자 교육 - 환자 건강사정 - 환자 간호 실무 - 시설 및 물품 관리 								
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 - 응급기구 세트 점검, 확인하여 응급 시 대처 - 담당환자의 처치관련 업무 수행 - 환자약, 비품약 확인, 점검 관리 - 간호단위 보조원의 업무를 지시, 확인 - 감염관리 수칙에 따른 간호 업무 수행, 지도 - 환자간호에 필요한 비품, 의료기기, 시설물의 관리, 점검 - 환자 인수인계 및 환자 상태 파악 - 투약간호, 식사 보조 및 관리 - 개인위생 간호 시행 (구강간호, 회음부 간호, 세발, 침상목욕, 환의 교환) - 욕창 예방간호 (체위 변경 및 피부사정, 침상정리) & 낙상 예방 간호 - 활력징후 측정 신체 검진 및 환자 사정, 간호중재 시행 - 간호기록 - 수술, 검사 전 후 간호 시행 - 추가 처방 확인 및 시행 - 환자 교육 - 신환 / 퇴원환자 간호, 전입 / 전실환자 간호 								
직무요건 (필수작성)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">자격</td> <td>- 간호사 면허증 소지자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지식</td> <td>- 환자 간호와 관련된 전문 지식, 의학용어 (인체해부학, 약리학, 병태생리학, 성인/아동/모성/정신간호학 등) - 최신 의료정보 및 지식</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기술</td> <td>- 환자 응대 기술 - 간호 업무의 흐름 이해능력 - 컴퓨터 활용능력, 워드 프로세서 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">역량</td> <td>커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력</td> </tr> </table>	자격	- 간호사 면허증 소지자	지식	- 환자 간호와 관련된 전문 지식, 의학용어 (인체해부학, 약리학, 병태생리학, 성인/아동/모성/정신간호학 등) - 최신 의료정보 및 지식	기술	- 환자 응대 기술 - 간호 업무의 흐름 이해능력 - 컴퓨터 활용능력, 워드 프로세서 등	역량	커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력
자격	- 간호사 면허증 소지자								
지식	- 환자 간호와 관련된 전문 지식, 의학용어 (인체해부학, 약리학, 병태생리학, 성인/아동/모성/정신간호학 등) - 최신 의료정보 및 지식								
기술	- 환자 응대 기술 - 간호 업무의 흐름 이해능력 - 컴퓨터 활용능력, 워드 프로세서 등								
역량	커뮤니케이션 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력								
비고									