



전북대학교병원 직원 공개채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2022. 7. 28.

전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

직종	직급	분야	인원	비고
약무직	약무4급	약사	1명 이내	
간호직	간호5급 임용후보자	면허취득예정자	250명 이내	
업무지원직	-	시설관리지원(기계)	1명 이내	
계			252명 이내	

* 직무 설명자료 별첨

* 업무지원직(시설관리지원-기계)은 본원의 시설기술직과 다른 직종이오니 직무설명자료를 확인하시기 바랍니다.

2. 응시자격

○ 공통사항

- 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것(붙임 참고)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정 제53조(정년)」에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없음.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
 - 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능

○ 분야별 응시자격

직종	직급	분야	응시 자격 기준
약무직	약무4급	약사	◦ 약사 면허소지자
간호직	간호5급 임용후보자	면허취득예정자	◦ 2023년 간호사 면허취득예정자 (제63회 간호사 국가시험)
업무지원직	-	시설관리지원(기계)	◦ “에너지관리산업기사 이상” 자격증을 보유한 자가 “가스기능사 이상” 자격증을 보유하였거나 “사용시설안전관리자 양성 교육을 이수*”한 자 * 도시가스사업법 시행령 제15조제3항에 의거 한국가스안전공사가 산업통상자원부 장관의 승인을 받아 실시하는 사용시설 안전관리자 양성교육

3. 채용 및 시험일정

구 분	2022년 3분기 채용 일정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	7. 28.(목) ~ 8. 11.(목) 11:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차	서류전형	8. 22.(월)
	필기시험	8. 27.(토)
1차 합격자 발표	8. 30.(화)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지 ◦ 합격자의 경우 인성검사 실시 (세부일정추후공지)
2차 전형(면접시험)	9. 5.(월) ~ 9. 7.(수)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	9. 16.(금)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
3차(신체검사 등)전형	9. 19.(월) ~ 9. 23.(금)	
최종 합격자 발표	10. 12.(수)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있음	

4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2022. 7. 28.(목) ~ 2022. 8. 11.(목) 11:00까지
 - 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
 - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
 - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.
 - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
 - 접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수 번호가 부여되며, 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
- * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 수험번호 부여자라 하여도, 블라인드 채용원칙에 따라 채용의 전 과정에서 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. 편견을 유발하는 요소의 기재 및 사용으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(면허 및 자격사항 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수입력사항(면허 및 자격사항 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소 될 수 있습니다.
- 하단의 6. 응시원서 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

직종	직급	분야	1차	2차	3차
약무직	약무4급	약사	서류전형	면접시험 (관리자)	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등
간호직	간호5급 임용후보자	면허취득 예정자	필기시험	면접시험 (실무자, 관리자)	
업무 지원직	-	시설관리 지원(기계)	필기시험	면접시험 (실무자, 관리자)	

* 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여함.

* 상기 단계별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주되며, 자동 불합격 처리됨.

○ 시험단계별 선발예정 인원

직종	직급	분야	모집인원	1차	2차	3차
약무직	약무4급	약사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
간호직	간호5급 임용후보자	면허취득 예정자	250명 이내	375명 이내	250명 이내	250명 이내
업무 지원직	-	시설관리 지원(기계)	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	배점 비율
1차	서류 전형	◦ 응시원서·자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
	필기 시험	◦ 시험과목: 모집분야별 시험과목, 문항 수, 배점은 <u>하단표 참조</u>	50%

시험단계		평가 내용 및 방법	배점 비율
2차	면접 시험	<ul style="list-style-type: none"> 직무에 필요한 인성·능력 등 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 실무자 면접 · 관리자 면접 등 - 구조화 면접 실시 	1차 전형이 서류전형인 경우 100%
			1차 전형이 필기시험인 경우 50%
3차	서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 관련 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등 	2차시험 합격자 중 임용결격사유 여부 확인
	신체 검사	<ul style="list-style-type: none"> 본원 건강관리센터에서 실시 	
	비위면직 여부확인	<ul style="list-style-type: none"> 국민권익위원회 시스템 조회 	
	기타	<ul style="list-style-type: none"> 관할 경찰서 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 의뢰(의료인에 한함.) 	

○ 필기시험 과목 및 배점

직종	직급	분야	과목	문항수	배점	출제수준
간호직	간호5급 임용후보자	면허취득 예정자	영어	※영어능력검정시험으로 대체		
			간호학	40	100	면허 시험 수준
업무 지원직	-	시설관리 지원(기계)	일반상식	40	100	고졸 학력 수준
공통			<ul style="list-style-type: none"> 객관식(5지선다)형 직무수행에 필요한 지식 및 응용력 과목 당 40점 미만은 불합격 처리 			

※ 영어능력검정시험 기준

◆ 영어능력검정시험 기준

- 기준점수

구분	토익 (TOEIC)	토플 (TOEFL)	텡스 (TEPS)
간호직 (면허취득예정자)	600점 이상	IBT 68점 이상	258점 이상

- 원서접수 마감일로부터 2년 이내: **2020. 8. 12. 이후 실시된 시험**

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원”에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형
 - 서류전형: 성적순
 - ※ 1차 선발예정 인원 이내라 하더라도 필수 응시 자격사항을 충족하지 못하는 경우에 대하여는 불합격 처리함.
 - 필기시험: 성적순
 - 2차(면접시험): 성적순[필기 50% + 면접 50%(실무자 50 : 관리자 50)]
 - 단, 약무직의 경우 관리자면접 100%
 - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
 - 3차전형
 - 신체검사: 본원 건강관리센터에서 시행
 - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인
 - 의료인 성범죄 및 아동학대 경력조회(의료인에 한함.)
 - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인, 의료인 성범죄 및 아동학대 경력조회 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사·비위면직 조회·채용결격여부 확인, 의료인 성범죄 및 아동학대 경력조회 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정
- 동점자의 합격결정
 - 서류전형 및 필기시험: 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리
 - 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 7항 규정에 따라 합격처리함.

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 7항

면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 1차전형(필기시험 또는 서류전형) 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. (단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능함.)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 각 시험단계별 (취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율 (5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되어 접수번호가 부여되면 수정·삭제가 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 접수부터 채용의 전 과정에서 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
 - 상기 편견을 유발하는 요소 기재 또는 사용으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소, 불합격, 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 블라인드 위반 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 줄곧 전주에서 자라왔으며 ~ (X)

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령 을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ 군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경력사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국어성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 원손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교 를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 회원가입 및 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스 이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)

- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행 중인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

☞ **증명사진 파일 첨부(단, 1차전형이 서류전형인 분야는 첨부란 없음.)**
(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자증명서 해당자의 경우 스캔하여 첨부

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격(면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.
- 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.

※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외

▪ 경력사항(해당자에 한함)

- 경력사항이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미 합니다.

- 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다.)
- 기관유형, 근무기간(근무연도, 월), 고용형태, 담당업무를 입력합니다.
 - ※ 기관유형: 국공립기관/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타
- 시간제 근로자의 경우 주 근로시간을 입력합니다.

▪ **교육사항**

1) **학교교육**

- 지원하는 직무와 관련된 학교교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과목명, 주요내용, 이수학점, 성적(서류전형대상자)을 입력합니다.

※ **학교교육 입력 시 주의사항**

교과목명	성적	학점	백분율 (점수)
-----학년도 1학기			
약물학1	A+	2.0	98
병태생리학	C0	3.0	74
기초간호학	B+	2.0	87
...			
-----학년도 2학기			
약물학2	B0	2.0	83
보건교육	B+	2.0	85.4
...			

- 취득학점을 3학점 이상으로 늘리기 위한 동일과목명 합산 금지
 - 예: 약물학/4학점/90.5점(X) → 약물학1, 약물학2 각각 2학점으로 3학점 미만 교과목에 해당되어 입력 대상이 될 수 없음.
- 백분율 환산점수 기재 예시: 위의 경우 3학점에 해당되는 병태생리학의 “74”에 해당되는 점수구간인 “70점이상 80점 미만”선택

① 1차전형이 필기시험인 경우 성적 입력란이 없음

- 과목명, 주요내용, (이수)학점 입력

② 1차전형이 서류전형인 경우 성적란에 백분율 점수로 환산

- 백분율 환산 시 해당구간점수선택
- 과목명, 주요내용, (이수)학점, 성적 입력

2) **직업교육**

- 지원하는 직무와 관련된 직업교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과정명, 이수기간, 주요내용, 교육기관 및 교육시간을 입력합니다.

▪ 어학능력(해당자에 한함)

- 토익의 경우 토익검증확인 버튼을 클릭하여 해당 성적을 클릭하면 자동으로 입력됩니다. 그 외의 어학능력 시험의 경우 시험명/응시일/취득 점수를 정확하게 입력합니다.
- 원서접수 마감일로부터 2년 이내(2020. 8. 12. 이후 실시된 시험)
- 원서접수 시 입력한 어학능력 검정시험 성적표(증빙서류)는 만료일 이전에 반드시 출력해 놓으시기 바랍니다. 응시원서 접수 마감일 까지 유효 하였으나, 최종 서류 제출일에 유효기간이 만료되어 해당 성적표를 제출하지 못하는 경우에 생기는 불이익은 모두 응시자 본인에게 있음을 알려드립니다.

▪ 역량기반 자기소개서: 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.

① 1차전형이 서류전형인 직종의 경우

- 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.

② 1차전형이 필기시험인 직종의 경우

- 작성하지 않습니다.(단, 최종 합격자에 한해 작성)

▪ 서약서(동의): 응시자가 기재한 사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.

▪ 응시원서 최종제출: 작성 내용 확인 후 ‘최종지원서제출’ 을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.

- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 생년월일 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.

- 지원상태 확인
 - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

- ※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출
- ※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.
- 취득 면허증·자격증 사본 (해당직종에 한함)
 - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용능력 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 영어능력검정시험 성적표(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3*4) 1매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일
 - 2022년 10월 13일 이후 예정
 - 임용 및 입사순서는 채용시험 성적순에 따르며, 임용 시기는 병원의

사정에 따라 변동 될 수 있음.

※ 최종합격 후 입사에정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.

○ 임용직급: 모집분야 채용예정 직종·직급에 따름

- 간호직의 경우 무기계약직 기간이 1년 이상 경과한자는 매 분기별 1일자에 정규직으로 임용함.
- 정규직 전환 순위는 무기계약직 근무 경력 순에 의함.

○ 향후 군산전북대학교병원 개원 시 본원 인력계획에 따라 근무지가 변경될 수 있습니다.

○ 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되거나 합격자 취소사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용) 취소됩니다.

○ 최종합격(신규임용)자는 입사 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며 교대근무 및 연장·야간·휴일근무를 할 수 있습니다.

○ 간호직의 경우, 최초 무기계약직 입사 시 부득이한 사정으로 입사연기를 요청할 경우에는 1회(최대3개월)에 한하여 입사연기가 가능합니다.

9. 근무여건

○ 정규직 사립학교교직원연금 적용

- 정규직 임용후보자의 경우 국민연금 적용
- 정규직 임용후보자의 경우 정규직 임용 후에 사립학교교직원연금 적용

○ 본원 보수규정 [별표4]에 따른 관련 경력 인정

- 알리오 홈페이지 참고

○ 본원 보수규정에 의한 보수액

- 근무명령에 따른 시간외·야간·휴일근무 수당 및 연차수당 별도지급

○ 각종 복지혜택

- 직장어린이집 이용
- 편의시설지원(피트니스센터, 콘도, 푸드코트, 커피숍, 편의점 등)
- E-Learning 교육제공(직원들의 직무역량 및 어학능력 향상을 위한

- 온라인 위탁교육 지원)
- 동호회활동 지원 등

10. 이의 신청 및 채용서류의 반환

○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신

○ 채용서류의 반환

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

11. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정 및 직원채용 및 전직시험시행세칙에 따릅니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발

예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.

- 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체 조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 **응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자가 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수 번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없음)
* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나바이러스감염증-19예방을 위한 시험 방역관리 안내(제5판)」(2022.6)를 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- **인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
13. 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
14. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

붙임2	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 약무직
------------	--------------------------------

채용 분야	약무	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	03.약무
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (약무) 00.약무행정 00.의약품 관리 ○ (조제) 00.입원 및 외래환자 조제 00.처방감사, 복약지도, ○ (무균주사조제) 00.무균주사 조제 ○ (임상약제) 00.의약정보 00. NST, ADR, ACS, TDM, 팀의료, 특수복약상담 00.교육 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (입퇴원환자 조제) 입퇴원환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. ○ (외래환자 조제) 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 투약구에서 복약지도를 수행한다. ○ (소아환자 조제) 18세 이하 소아환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. ○ (무균주사 조제) 항암제, 항생제, 무균 조작이 필요한 주사제, 고영양수액제 등에 대해 처방접수, 검토, 무균주사조제, 감사업무, 복약지도를 수행한다. ○ (야간 휴일업무) 응급 및 입퇴원환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 복약지도를 수행한다. ○ (마약류 관리) 마약류 관련 법률에 근거하여 마약류의 관리업무를 수행한다. ○ (약무행정) 병원 약무행정에 필요한 운영계획 수립, 공문 접수, 인력, 자산 관리업무를 담당한다. ○ (의약품 관리) 의약품의 구매, 불출업무 및 효율적인 재고관리를 담당한다. ○ (의약품 정보제공) 의약정보를 문헌검색을 통해 수집, 평가하고 환자 또는 의료진에게 제공하며 의약품 마스터 관리를 수행한다. ○ (종합영양수액자문) 영양지원이 필요한 환자를 평가하고 적절한 종합영양수액을 추천한다. ○ (약물부작용 모니터링) 약물유해반응 사례에 대한 조사, 관리, 보고, 환자 상담, 교육프로그램 제공업무를 수행한다. ○ (임상약동학) 치료역이 좁은 약물에 대한 약동학적 평가를 시행하여 안전한 약물투여 계획을 제공한다. ○ (팀의료활동) 팀의료의 일원으로 환자의 약물치료관련 업무를 숙지하고 정보제공, 회진 참여, 적절한 약물요법을 제공한다. ○ (특수복약상담) 특수약물을 투약받는 환자에게 치료효과를 향상시키기 위하여 전문 복약상담을 수행한다. ○ (학생교육) 의료기관 필수 및 심화 실무실습 교육을 담당한다. 			
필요 지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 질환 전반에 대한 약물치료학 지식 ○ 의약품에 대한 기본 지식 및 정보 ○ 약사법, 마약류 관련 법률에 대한 지식 ○ 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식 ○ 약물 사용평가 지식 ○ 약물 부작용 모니터링 지식 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상약동학 지식 ○ 고영양수액요법 지식 ○ 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능이해 ○ 약물사용의 적정성 평가 능력 ○ 주사제 무균 조작 능력 ○ 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 ○ 약제 전산프로그램 이해능력 ○ 조제장비 등 기기관리 능력 ○ 의약품 식별 능력 ○ 약물정보 및 자료 수집 능력 ○ 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 ○ 직무 관련 외국어 활용 능력
직무 수행 태도	○ 전문성, 분석력, 완벽성, 협조성, 효율성추구
자격 사항	○ 약사 면허증 소지자
직업 기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력
참고	○ www.ncs.go.kr

채용 분야	간호사	분류 체계	대분류	06.보건·의료
			중분류	02.의료
			소분류	02.간호
핵심 직무	○ 외래간호 / 병동간호 / 특수간호			
직무 수행 내용	○ 외래간호: 진료과 및 검사실 외래 간호 업무 수행 ○ 병동간호: 간호교육 및 각 병동 입원 환자 간호 업무 수행 ○ 특수간호: 수술실, 응급실, 분만실, 중환자실 등 특수부서의 환자간호업무 수행			
필요 지식	○ 성인간호: 다양한 건강문제를 가진 성인 대상자의 간호와 신체검사, 간호진단 ○ 모성간호 - 여성의 생리·심리·사회적 특성, 기본 간호요구, 건강 영향요인과 건강관련 과학적 지식 및 임신, 출산, 산욕과정에 있는 모성, 고위험 모성 및 생식기 건강문제를 가진 여성 간호 ○ 아동간호: 아동기 단계별 성장/발달상의 건강문제 및 아동기 급·만성 특수건강 간호 ○ 지역사회간호: 개인, 가족, 조직, 집단 및 지역사회를 대상으로 건강관리와 건강증진 ○ 정신간호 - 정신 건강과 관련된 대상자의 건강증진 및 유지, 정신질환 예방, 회복 및 재활간호, 내외적 환경과 상호작용하는 인간으로서 행동반응 이해, 행동장애 중재 ○ 노인간호: 노인과 관련된 사회, 심리, 생리적 변화 이해, 노인의 건강유지·증진 간호 ○ 간호관리 - 간호의 가치, 이념, 목적 및 역할, 간호관리 이론 및 과정, 간호관리자로서 필요한 관리 기술과 태도 ○ 기본간호 - 간호의 기본개념, 무균술 및 감염관리, 간호과정, 안위와 수면요구, 산소화요구, 활동요구, 안전 유지, 치료적 처치 원리, 투약관리의 원칙과 투약 관련지식, 동통 관리 등 간호대상자의 기본 요구를 충족시키는 간호 ○ 보건의료관계법규 - 의료법, 감염병 예방 및 관리, 검역, AIDS 예방, 국민건강보험법, 지역보건, 마약류관리, 응급 의료 등 보건의료관련 법률			
필요 기술	○ 체계적인 간호수행을 위한 기본간호기술, 간호과정 적용 및 간호기록 작성 능력 ○ 응급상황 대처 능력 및 심폐소생술, 환자안전관리 및 질 향상 능력 ○ 감염관리 및 예방 능력, 의료서비스 전략 수립 및 활용능력 ○ 효과적인 간호관리를 위한 리더십, 갈등 해결을 위한 소통과 협상전략			
직무 수행 태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
참고	○ www.ncs.go.kr			

붙임4 **NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 업무지원직 - 시설관리지원(기계)**

* 업무지원직(시설관리지원)은 본원의 시설기술직과 다른 직종임을 알려드립니다.

채용 분야	시설관리지원 (기계)	분 류 체 계	대분류	15.기계
			중분류	05.기계장치설치
			소분류	02.냉동공조설비
			세분류	03.냉동공조유지보수관리
능력 단위	○ 보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사, 공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비 운영, 기타설비운영			
직무 수행 내용	<p>○ (보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사) 병원의 기계설비시설물을 유지관리 및 보수하며, 배관설비(급수, 냉탕, 냉·난방배관 및 부속설비)유지관리 보수와 위생설비(세면기, 싱크대, 청소수채, 오물수채, 소변기, 양변기 및 부속설비) 등 기계설비 일체의 유지관리 보수를 실시함.</p> <p>○ (공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비운영, 기타설비운영) 공조설비, 냉동설비, 오·배수 펌핑시설, 기타 원내 시설물 등을 점검하며, 이상없이 운영되도록 조치함.</p> <p>* 병원 내 기계설비 : ① 보일러, 냉동기, 공기조화기 등 장비 및 기기류 일체, ② 공조시설 및 환기시설 ③ 냉난방시설 ④ 위생시설 ⑤ 자동제어 시설 ⑥ 의료가스 공급시설 ⑦ 도시가스 시설 ⑧ 상하수도 시설 ⑨ 저수조 시설 ⑩ 유류저장 및 배관 시설 ⑪ 기타 기계설비 관련 시설</p>			
필요 지식	<p>○ (보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사) 기계설비시스템에 대한 지식, 건축설비의 종합적인 이해, 건축설비관련 법규에 대한 이해, 배관도면과 관련된 각종 규격에 관한 지식, 배관 및 부속품의 종류·재질·특성과 기능에 대한지식, 배관 시공 등 소규모 공사에 대한 지식</p> <p>○ (공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비운영, 기타설비운영) 상동</p>			
필요 기술	<p>○ (보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사) 기계설비 사고유형별 대처 능력, 유지관리 지침서 작성 능력, 주요 장비 및 설비의 효율분석 기술, 시공도면 판독능력, 용접기술, 배관작업에 맞는 공구류 및 장비 선정 능력</p> <p>○ (공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비운영, 기타설비운영) 기계설비 도면 이해능력, 설비계통 판독능력, 정기적 점검 및 보고를 위한 컴퓨터 활용능력</p>			
직무 수행 태도	<p>○ (보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사) 안전작업 표준 준수, 설계도서에 따른 정확한 작업이행 의지</p> <p>○ (공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비운영, 기타설비운영) 정기적 점검실시 및 보수 관리, 점검일지 기록 노력, 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력, 고객만족도 개선 노력</p>			

자격 사항	○ 채용공고 응시자격 참고
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리 등
참고	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.