

## 2021년도 제1회 일반직공무원 경력경쟁채용 공고(안)

서울농학교에서는 일반직공무원(간호8급) 경력경쟁채용 시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2021년 4월 9일  
서울농학교장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

임용예정 직급	선발예정 인원	채용기간	임용(근무) 예정기관
간호서기(8급)	1명	국가공무원법상 정년적용	서울농학교 (서울특별시 종로구)

### 2. 담당예정 업무

- 기숙사 학생 간호 및 응급상황 대처
- 질환 관리를 요하는 학생의 대면 상담 및 처치
- 방과 후 기숙사 학생 응급처치 및 병원 후송 업무
- 감염병 관리(결핵, 메르스, 코로나19 등)
- 기타 학교장이 지정하는 업무 등

※ 선발예정 직위에 대한 직무내용은 <붙임> 직무기술서 참조

### 3. 근거법령

- 국가공무원법 제28조(법률 제17984호)
- 공무원임용령 제16조(대통령령 제31380호)
- 공무원임용시험령 제27조 및 제29조(대통령령 제31380호)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규 제105호)
- 교육부 위임전결 규정 제5조제1항(교육부훈령 제362호, 2020.12.30)

### 4. 응시 자격

가. 공통요건 [판단기준일: 최종(면접) 시험예정일]

- 1) 응시결격사유에 해당되지 않는 자

#### 응시결격사유

■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(‘19.4.17 개정 시행)
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) (‘19.4.17 개정 시행)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

■ 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당되는 자

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ④ 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

■ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 2) 대한민국 국적 소지자 (복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적 포기하여야 함)
- 3) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 4) 응시연령 : 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)
- 5) 학력 및 지역 : 제한 없음

## 나. 응시자격요건 : 간호사 면허증 소지자

(※ 면허증 소지 여부는 최종(면접) 시험 예정일 기준으로 판단)

## 다. 우대 사항 (서류전형만 반영, 판단일 기준: 원서접수 마감일)

- **관련 기관 근무 경력** : 간호사 면허증 소지 후 관련 기관에서 환자진료 지원, 환자 및 보호자 상담, 건강교육 등 간호 업무를 담당할 경력

※ **관련 기관** : 간호사 면허 취득 후 국가·지자체·공공 의료기관 및 의료법 제3조 제2항 제3호에 따른 '병원급' 의료기관

- **직무관련 자격증 인정 범위**

정신보건전문간호사, 정신건강간호사 1~2급, 응급구조사 1~2급, 보건교육사 1~3급, 정신보건임상심리사 1~2급

※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 복수의 자격증 소지 시 상위 1개의 자격증에 한하여 인정

- **정보화 관련 자격증 인정 범위 (상위 자격증 1개 인정)**

사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서(구,1급) 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 2급

※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 복수의 자격증 소지 시 상위 1개의 자격증에 한하여 인정

※ 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대요건 및 가산특전 인정 기준일은 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한 함.

### ※ 경력증명서 발급 유의사항

- 간호사 면허 취득 후 국가·지자체·공공 의료기관 및 의료법 제3조 제2항 제3호에 따른 '병원급' 의료기관에 해당하는 기관의 경력증명서에 근무기간, 직위(직급), 담당업무 및 발급일, 발급확일자 및 연락처가 정확히 기재되어야 인정되며, 4대 보험 가입내역 확인 증명서만 제출하는 등 경력이 불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의

- 시간제 근무자의 경우 근무시간을 주40시간에 비례하여 기재

- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이 때 검증을 위해서 ① 폐업사실증명서(홈텍스 발급 가능), ② 4대보험 자격 득실 이력확인서 중 1종\*, ③ 소득금액증명서 제출(①+②+③ 모두제출)

\* 4대보험 자격득실 이력확인서: 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

- **경력증명서 발급 시 해당기관 발급 담당자 및 연락처가 꼭 명시되어야 함**

※ 서류 미제출 및 경력증명서상 직무관련 직종 근무기간과 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 경력이 불인정 될 수 있음

## 5. 보수 및 처우

가. 공무원보수규정 등에 따라 임용 직급의 보수 및 수당 지급

나. 국가공무원법 및 그 하위법령에 규정된 국가공무원으로서의 신분유지

## 6. 시험 방법

### 가. 제1차 시험 : 서류전형 (제출된 서류를 기초로 자격요건 심사)

- 1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·자격 등 임용기준 요건 및 제출 서류 심사를 통해 고득점자를 합격자로 결정  
※ 서류 접수인원이 선발인원 6배수 미만일 경우 자격요건 적격여부만 심사
- 2) 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 5배수까지로 함.  
※ 서류 전형 선발 예정인원 범위 내의 동점자는 합격 처리
- 3) 적극적 서류 전형 시 우대요건은 응시에 필요한 기본요건에서 명시한 자격증은 제외하고 인정

### 나. 제2차 시험 : 면접전형

- 1) 면접 대상 : 서류전형 합격자를 대상으로 인성, 공직관, 직무수행능력 등을 종합적으로 평가
- 2) 평정요소 (공무원임용시험령 제5조제3항)
  - 공무원으로서의 정신자세
  - 전문지식과 그 응용능력
  - 의사표현의 정확성과 논리성
  - 예의·품행 및 성실성
  - 창의력·의지력 및 발전가능성
- 3) 평정방법 (공무원임용시험령 제25조)
  - 평정요소 마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 결정
  - 불합격 기준
    - 위원의 과반수가 평정표의 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하' 로 평정한 경우.
    - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하' 로 평정한 경우
- 4) 합격자 결정(「공무원임용시험령」 제30조)
  - 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - ※ 면접위원의 전체 평정 성적(상,중,하)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 자 순으로 합격자를 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자 순으로 합격자를 결정함

※ 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우 불합격 처리

- 선발 예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시 동순위 자를 대상으로 제시함을 실시함
- 추가합격자 결정  
최종합격자 발표에도 불구하고 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용되지 못한 경우 또는 최종합격자가 임용된 날부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정함

## 7. 시험 일정

구분	일정	비고
채용 공고 기간	2021.4. 9.(금) ~ 4.19.(월)	서울농학교 홈페이지 및 나라일터
원서 접수 기간	2021.4.15.(목) ~ 4.19.(월)	<b>등기우편으로만 접수</b> (우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효)
서류전형 합격자 발표	2021.4.27.(화)	서울농학교 홈페이지 및 합격자에 한해 개별통보
면접시험	2021.4.29.(목)	서울농학교 지정장소
최종합격자 발표	2021.5.17.(월)	서울농학교 홈페이지 및 개별통보

※ 상기 일정은 학교사정에 의해 변경 될 수 있음

## 8. 응시원서 교부 및 접수처

가. 원서교부: 나라일터 및 우리 학교 홈페이지(<http://seoulnong.sen.sc.kr>) 외부 공지에서 다운로드 후 작성하여 제출(원서는 별도로 배부하지 않음)

나. 접수기간: 2021. 4.15.(목) ~ 4. 19.(월) (접수마감일 소인분까지 유효)

다. 원서접수 및 제출방법 (☎문의 전화: 02-724-7912)

- 원서접수는 **등기우편으로만 접수** (코로나19 감염증 확산방지를 위해 방문접수 불가)

- 주소 : (03032) 서울특별시 종로구 필운대로 103, 서울농학교 행정실 인사담당자 앞

※ 등기우편접수 시 봉투 겉표지에 **응시원서 재중(간호직)** 기재

### <우편접수 시 유의사항>

- 우편접수는 서류접수 마감일 소인분까지 유효
- 우편접수자는 응시원서 접수 후 응시표는 별도 발송하지 않으며, 응시번호는 개별 문자 발송 (서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)
- ※ 공고 마감 후 3일 내에 "원서접수 완료 및 응시번호 안내 문자"를 받지 못한 응시자께서는 유선 연락(02-724-7912) 주시기 바라며, 문자 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

## 9. 제출서류

- 제출서류는 A4규격으로, 아래 번호 순서대로 편철
- 제출서류 중 미제출 또는 미비사항이 있을 경우에는 서류전형에 미반영 될 수 있음
- 제출된 증빙서류는 최종합격자 결정(발표) 전 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위 또는 위변조로 밝혀질 경우 관계규정에 따라 불이익을 받게 됩니다.
- 응시원서, 이력서, 자기소개서 등은 붙임 서식을 이용하여 작성하시기 바랍니다.

번호	제출서류
1	▶ 제출서류 목록 1부 별지【서식1】 사용
2	▶ 응시원서 1부 : 별지【서식2】 사용 (정부수입인지 반드시 첨부)
유의 사항	* 정부수입인지(5천원 상당)는 우체국 구입 또는 전자수입인지(A4 출력물)도 가능 * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한가족 지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 경우 수입인지 대신 (해당 증명서 첨부)
3	▶ 이력서 1부 : 별지【서식3】 사용
유의 사항	* 경력증명서에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정 (증빙서류 미제출시 불인정)
4	▶ 자기소개서 1부 : 별지【서식4】 사용 (A4 2장 이내)
5	▶ 직무수행 계획서 1부 : 별지【서식5】 사용 (A4 1장 이내)
6	▶ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 : 별지【서식6】 사용
7	▶ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 : 별지【서식7】 사용
8	▶ 간호사면허증 사본 각 1부 (모든 응시자 제출)
9	▶ 관련기관 근무 경력 증명서 1부 (해당자에 한함)
유의 사항	* 경력증명서는 근무기간, 직위, 직급 및 담당 업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함 * 시간제 근무의 경우 주당 근무시간이 표시되어야 함 * 경력 및 재직 확인 필요서류 - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입 증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 - 소득금액증명서(국세청 발급) 1부(무인민원발급기 또는 홈텍스, 세무서에서 발급 가능)
10	▶ 직무관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
11	▶ 정보화관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
12	▶ 주민등록초본(병적사항 포함) 또는 병적증명서 1부 (남자에 한함)
유의 사항	* 병역사항 포함된 서류 제출 * 시험공고일 이후 발행분으로 주민등록번호 뒷자리 포함하여 발급
13	▶ 최종학력 증명서 1부 (※제척사유 확인용으로 시험위원에게 제공하지 않음)

## 10. 유의[기타] 사항

- 가. 응시자는 응시요건 및 근무여건(근무시간: 13시~22시) 등이 적합 한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 자격증명서 등)는 응시자가 반환을 청구하는 경우 반환해 드립니다.
- 나. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 다. 응시표를 분실한 경우 면접시험 실시 30분 전까지 행정실에서 응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있습니다.
- 라. 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 시험령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 마. 외국어로 기재된 제출자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 **한글 번역본**을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 일체 공개하지 않습니다.
- 사. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고하여 시험을 시행할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자로 결정되더라도 추후 신원조사, 결격사유조회, 비위면직조사, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용될 수 없습니다.
- 자. 공무원임용령 제1조1항에 따라 동령 제13조의2 임용추천의 유예는 본 시험 계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 차. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 공고할 예정입니다.
- 카. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◀ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▶

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

## 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
서울농학교	행정실(기숙사)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기숙사 학생 간호 및 부대 업무</li> <li>- 기숙사 학생 간호 및 응급상황 대처</li> <li>- 질환 관리를 요하는 학생의 대면 상담 및 처치 업무</li> <li>- 방과 후 기숙사 학생 응급처치 및 병원 후송 업무</li> <li>- 감염병 관리(결핵, 메르스, 코로나19 등)</li> <li>- 기타 학교장이 지정하는 업무 등</li> </ul> <p>(※ 기숙사생 간호 업무의 경우 근무 시간은 13시~22시)</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 성실한 업무처리 능력, 조직정책 수용력, 전문성, 창의력</li> <li>○ (직무분야 역량) 신체적 능력 및 문제해결 능력</li> </ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기숙사 학생 간호에 관련 전문 지식</li> <li>○ 기숙사 학생 정신건강 상담 지식</li> <li>○ 기숙사 내 감염관리 및 감염예방에 관한 지식</li> <li>○ 장애 학생에 대한 이해도</li> <li>○ 응급 환자 처치 및 응급 상황 대처에 관한 전문 지식</li> </ul>
------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 간호	
	자격증	○ 간호사 면허증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호사 면허 취득 후 <b>관련기관</b>에서 근무한 경력 (관련기관: 국가·지자체·공공의료기관 및 의료법 제3조 제2항 제3호에 따른 '병원급' 의료기관 근무 경력)</li> <li>○ 직무관련 자격증 소지자(※ 응시 자격 요건으로 제출한 자격증은 제외)</li> <li>○ 정보화관련 자격증 소지자</li> </ul>	

【서식 1】

## 제출서류목록

성명	임용예정기관	응시직급	응시번호
	서울농학교	간호서기	※ 담당자 기재

제출서류(총괄표)

번호	제출서류명	제출유무	
		제출	미제출
1	응시원서 1부		
2	이력서 1부		
3	자기소개서 1부		
4	직무수행계획서 1부		
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부		
6	자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
7	간호사 면허증 사본 1부		
8	관련기관 근무 경력증명서 사본 1부(해당자)		
9	직무관련 자격증 사본 1부(해당자)		
10	정보화관련 자격증 사본 1부(해당자)		
11	주민등록초본(병적사항 포함) 또는 병적증명서 1부(남자에 한함)		
12	최종학력증명서 1부		

※ 제출한 항목에 대해 제출유무 여부란에 "O" 표시

제출 서류 목록 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

【서식 2】

## 응시원서

본인은 서울농학교에서 시행하는 일반직공무원(간호서기) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일  
서울농학교장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	간호서기(8급)		(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주소	(우 )	정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편			
전화 (휴대전화)			

### 응시표 (국가공무원(간호서기) 임용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	간호서기(8급)
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 서울농학교장 ㉠			

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 직접 배부합니다..

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 기재되어 있으므로 수정하지 않음
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 **5천원**의 인지를 구입하여 붙이되,  
(전자수입인지는 첨부), 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
7. 별지서식 작성 시 성명 및 서명은 자필로 작성함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

【서식 3】

## 이 령 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직렬		성 명	

나. 응시자격			
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

다. 우대사항(응시자격 취득 후 자격증 및 경력 작성)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년    월    일

성 명 :                    (인)

- ※ 경력사항의 담당업무는 간호업무를 포함하여 상세하게 작성
- ※ 우대사항란의 경력은 응시자격 충족 이후 경력만 작성
- ※ 자격·경력사항 기재란이 부족할 경우 표, 칸 늘려 작성

【서식 4】

## 자기소개서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	간호서기(8급)	성 명	
----------	----------	----------	----------	-----	--

### □ 자기소개서

\* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항: 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 경력증명, 재직증명 등 첨부되는 모든 증빙서류는 출신학교명이 보이지 않도록 스캔·복사하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. . .

작 성 자 : (서명)

【서식 5】

## 직무수행계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	간호서기(8급)	성 명	
----------	----------	----------	----------	-----	--

### □ 직무수행계획

\* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유  
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적  
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 1매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항: 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2021. . .

작 성 자 : (서명)





### 자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급	간호서기(8급)
생년월일			

본인은 서울농학교에서 시행하는 일반직공무원(간호서기) 경력경쟁채용시험 응시자로서 서울농학교에서 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인 정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

서울농학교장 귀하