

# 중앙보훈병원 기간제 간호직·보건직·기술직 직원 공개채용

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원에서 헌신·봉사의 자세로 병원 발전을 위해 함께 근무할 기간제 간호직·보건직·기술직 직원을 공개 모집합니다.

한국보훈복지의료공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 방식으로 진행합니다.

## 1. 모집인원

채용분야		인원(명)	소속부서	근무기간	운영형태
기간제 간호직	비뇨의학과 전담	1	비뇨의학과	임용일~'23.4.30	계약직
	심혈관센터 코디네이터	1	심혈관센터	임용일~'23.8.13	
기간제 보건직	임상병리사 (신경과)	1	신경과	임용일~'24.7.31.	
	임상병리사 (진단검사의학과)	1	진단검사의학과	임용일~'22.10.31.	
	방산선사	1	영상의학과	임용일~'22.12.31	
	안경사 (단시간)	1	안과	임용일~'24.4.30.	
기간제 기술직	정보보안	1	의료정보부	임용일~'23.4.30.	

※ 임상병리사(신경과) 및 임상병리사(진단검사의학과) 중복 지원 불가로 각 채용분야별 직무설명서 확인하시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 각 채용분야별 운영형태 및 임용일을 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

※ 병원 인력 운영 상황에 따라 근무시간·근무형태·배치부서·직무는 변경될 수 있습니다.

## 2. 자격요건

직종	직무	인원	개별 지원자격	소속부서
기간제 간호직	비뇨의학과 전담	1	(필수)·공고마감일 기준 간호사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자) ·월 7일 내외 휴일 및 야간 당직업무 가능한자	비뇨의학과
	심혈관센터 코디네이터	1	(필수)·공고마감일 기준 간호사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자) (우대)·종합병원급 이상 관련 근무경력 1년 이상인 자	심혈관센터
기간제 보건직	임상병리사 (신경과)	1	(필수) 공고마감일 기준 임상병리사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자)	신경과
	임상병리사 (진단검사의학과)	1	(필수) 공고마감일 기준 임상병리사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자)	진단검사의학과
	방사선사 (영상의학과)	1	(필수)·공고마감일 기준 방사선사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자) (우대)·종합병원급 이상 관련 근무경력 6개월 이상인 자	영상의학과
	안경사 (단시간)	1	(필수) 공고마감일 기준 안경사 면허증 소지자 (공고마감일 기준 면허신고 완료자)	안과
기간제 기술직	정보보안	1	(필수) 공고마감일 기준 정보보안기사 자격증 소지자	의료정보부

**[공통 자격요건]**

- 인사규정 제18조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 성별, 연령, 학력 및 전공: 제한 없음 ※ 단, 공고일 기준 정년(만60세)에 도달한 자는 지원 불가

※ 직무 세부내용은 [붙임]의 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

○ 우대 조건

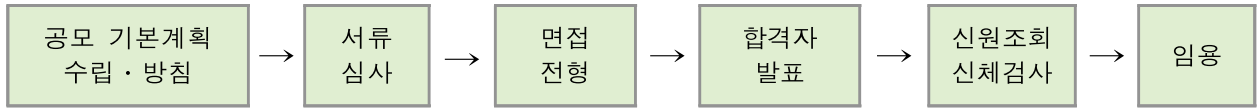
구분	내용
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 각종 보훈 관련 법령에 따른 취업지원대상자 ※ 동법 제31조에 의거, 과목(직무)별 채용인원·응시인원에 따라 적용여부가 달라질 수 있음

**3. 운영형태**

채용분야		근무형태	근무부서	고용형태
기간제 간호직	비뇨의학과 전담	· 주 5일, 일 8시간 근무 · 월 7일 내외 휴일 및 야간 당직	비뇨의학과	계약직 ('22.5.2~'23.4.30)
	심혈관센터 코디네이터	· 주 5일, 일 8시간 근무	심혈관센터	계약직 ('22.5.2~'23.8.13)
기간제 보건직	임상병리사 (신경과)	· 주 5일, 일 8시간 근무	신경과	계약직 ('22.5.3.~'24.7.31.)
	임상병리사 (진단검사 의학과)	· 주 5일, 일 8시간 근무	진단검사 의학과	계약직 ('22.5.2~'22.10.31.)
	방사선사	· 주 5일, 일 8시간 근무	영상의학과	계약직 ('22.4.28~'22.12.31.)
	안경사 (단시간)	· 주 5일, 일 4시간 근무(08:30~12:30)	안과	계약직 ('22.5.2.~'24.4.30.)
기간제 기술직	정보보안	· 주 5일, 일 8시간 근무	의료정보부	계약직 ('22.5.2.~'23.4.30.)
유의사항		① 심혈관센터 코디네이터, 임상병리사(신경과), 방사선사 - 휴직 대체 인력으로 휴직자 조기 복직 시 근로계약 조기 종료 예정 ② 안경사(단시간) - 직원 시간선택제 전환 대체 인력으로 기존 직원 전일제 조기 전환 시 근로계약 조기 종료 예정 ※ 기간제(계약직) 근로자로, 계약기간 종료 후 정규직으로 전환되지 않음 ③ 근무장소, 근무시간, 근무형태, 직무는 병원 운영 상황에 따라 조정될 수 있음 ④ 임상병리사(신경과), 임상병리사(진단검사의학과) 중복 지원 불가		

**4. 채용절차 및 심사 기준**

○ 채용절차



○ 심사 기준

구분	서류심사	면접시험	최종배점
배점	자격 여부 심사	100점(100%)	100점
가점	-	만점의 5~10%	5~10점

※ 과락: 면접점수 총점 60% 미만 득점자 불합격(채용업무시행세칙 15조 3항)

5. 추진일정

구분	일정(예정사항)	비고
모집공고/접수	4.4.(월) ~ 4.13.(수) 10:00	접수처: <a href="http://recruit.incruit.com/bohun">http://recruit.incruit.com/bohun</a>
서류전형 합격자발표	4.15(금) 예정	자격요건 충족여부 확인
면접전형	4.21(목) 예정	블라인드 면접(직무·공통역량)
최종합격자 발표	4.25(월) 예정	병원 홈페이지 게시 및 개별 통보
임용	4.28(목) 예정	방사선사
	5.2(월) 예정	간호직, 보건직, 기술직
	5.3(화) 예정	임상병리사(신경과)

※ 병원 운영 사정상 면접일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 개별 문자 안내

※ 임용예정 일자에 입사 가능하여야 함

- 서류심사 : 자격요건 충족자 전원 합격
- 면접시험 : 블라인드 면접방식(직무, 역량면접 진행)
- 최종합격자 결정(채용 점수 산정방법)

서류심사	면접시험	가점	계
자격심사(적/부)	100점 만점	5~10점(면접전형 시 별도 부여)	최대 110점

- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인 우대 (가점 10% 부여)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 각종 보훈 관련 법령에 따른 취업지원대상자 우대 (취업지원대상자증명서상 가점 부여)
  - ※ 동법 제31조에 의거, 과목(직무)별 채용인원·응시인원에 따라 적용여부가 달라질 수 있음

- 최종합격자 발표: '22.4.25(월) 예정, 중앙보훈병원 홈페이지 등 게시
- 예비합격자는 분야별 채용예정 인원의 2배수 범위 내로 운영할 수 있음

- 채용 전형 완료 후 6개월 이내 최종합격자가 입사 포기 또는 중도퇴사할 경우 성적순으로 채용하되, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용 전형 완료 후 3개월 이내 동일직무(채용자격요건)의 채용 요구가 있는 경우 예비합격자 임용 가능

## 6. 지원서 접수 안내

- 접수대상: 응시자격을 충족하는 자
- 접수기간: '22.4.4.(월)~'22.4.13.(수) 10:00까지
- 지원방법: 공단 채용사이트(<http://recruit.incruit.com/bohun>)를 통한 온라인접수
- 제출서류

구분	공통(입사지원 시 제출)	해당자(면접전형 시 제출)
전 직종	① 입사지원서 및 자기소개서 ② 필수 면허(자격)증 사본	① 경력(재직) 증명서 ② 장애인 증명서 ③ 취업지원대상자 증명서

### 【유의사항】

- 블라인드 채용을 위해 면허(자격)증 사본 제출 시 성별, 생년월일, 출신학교명 등 개인 정보는 마스킹 처리하여 제출 ※ 직장명은 기재 가능
- 온라인 입사지원서 작성시 “자격증 란”에 필수 지원자격에 해당하는 면허(자격)증을 우선기재하며, ①면허(자격)증 명 ②발급 일자 ③발급 기관 필히 입력  
※ 온라인 입사지원서 내 필수 자격증 미입력시 지원 자격 충족여부 확인이 어려우므로, 필수 입력 및 해당 면허(자격증) 사본 제출
- 지원서상 기재/제출 내용이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격을 취소할 수 있음(경력 기간 등은 사전에 필히 확인)

## 7. 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기재출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담이며, 팩스번호 및 담당자 이메일은 별도 공지)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2022년 5월 9일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

## 8. 기타사항

- 최종합격자는 향후 인력 운영상 필요할 경우 중앙보훈병원 전 부서에 순환 근무할 수 있습니다.
- 최종합격자는 병원 인력 현황에 따라 결원 발생 후 성적순 임용되며 임용예정일은 유선·이메일·문자메시지 등을 이용하여 개별 연락할 예정이므로 지원서 작성 시 인적 사항을 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다. (개별 통보되는 임용예정일은 병원 인력운영 상황에 따라 변동 가능)
- 임용통보 연락 후 2일 이내 임용 의사 회신이 없을 경우 차순위자에게 임용예정 사실이 통보되며 2회 이상 임용 의사 회신이 없을 시 최하위로 임용 순위가 조정됩니다.
- 입사지원서·자기소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.
- 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한 서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출서류, 지원서 작성 항목 등을 반드시 확인하시기 바라며, 최종합격자 발표 후라도 신체검사(MMPI검사 등 인성, 조직적합도 검사 포함)·신원조회 결과 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- "채용절차의 공정화에 관한 법률" 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 제출된 서류(온라인 제출서류 제외)를 반환받을 수 있습니다.
- 기숙사는 별도로 제공하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원 총무노무부(02-2225-1146,1147)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 4. 4.

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원장

(<http://seoul.bohun.or.kr>)

## 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	간호직	계약직	비뇨의학과
직무 목적	수술 참여를 중심으로 비뇨의학과 내 수술 및 진료 보조를 통해 원활한 진료 서비스 제공		
담당 직무	비뇨의학과 전담 간호사 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 수술 준비 및 참여 2. 병동 및 응급환자의 진료 보조 및 처치 3. 외래환자의 검사 및 처치, 상담		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<p><b>(필요지식)</b>                      의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 비뇨의학과 내 의료장비 사용 매뉴얼, 성인간호학, 기본간호학, 질환별 환자에 대한 매뉴얼, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식</p> <p><b>(필요기술)</b>                      비뇨의학과 내 검사 장비 활용 기술, 각종 처치 및 처치 보조 기술, 환자 의무기록 확인 능력, 검사·진료 관련 환자 교육 및 상담 기술, 응급상황 대처 능력</p> <p><b>(필요능력)</b>                      고객민원대처능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</p>		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 3. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 4. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등) 5. 지침 및 규정을 준수하는 태도		
자격사항	(필수) 간호사 면허증 소지자(공고 마감일 기준 면허신고 완료자)로서 월 7일 이내 야간 및 휴일 당직근무 가능한 자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	간호직	계약직	심혈관센터
직무 목적	심혈관질환 환자의 개인별 상담을 통해 검사 및 치료과정에 대한 안내 및 예약서비스 제공		
담당 직무	<b>1. 환자교육 및 상담업무</b> <b>2. 검사 및 시술 예약</b> <b>3. 심혈관센터 활성화를 위한 조력 업무</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	· 환자교육 및 상담업무-질환별 환자, 보호자 교육 및 정보제공, 검사/시술/투약 교육, 교육자료 제작 · 심혈관센터 중재시술인증제 인증의/인증기관 갱신(대한심혈관중재학회) 준비 · 경피적대동맥판삭입술(TAVI) 인증기관 갱신 승인(보건복지부) 준비 · 경피적대동맥판삭입술 준비-시술상담, 교육자료 제작, 심장통합진료회의 준비 · 회의자료 준비-센터지표점검회의, 프로젝트B회의, 순환기내과 컨퍼런스 준비 · 검사 및 시술 예약- 순환기내과 낮병동/심혈관계 중환자실 입원 예약, 응급환자 빠른 입원 안내 · 심혈관센터 활성화를 위한 연구 및 조력 업무		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 간호 사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 성인간호학, 기본간호학, 의학용어에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식 <b>(필요기술)</b> 환자의무기록 확인, 검사·진료 관련 환자교육 및 상담 기술, 문서 작성 기술, 진료 업무 조율 능력, 환자 교육자료 제작 능력 <b>(필요능력)</b> 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 3. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 4. 환자에게 친절한 태도 5. 지침 및 규정을 준수하는 태도		
자격사항	<b>(필수) 간호사 면허증 소지자(공고 마감일 기준 면허신고 완료자)</b> (우대) 종합병원급 이상 관련 근무경력 1년 이상인 자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	보건직(임상병리사)	계약직	신경과
직무 목적	환자로부터 채취한 가검물이나 인체의 생리적 기능 변화를 과학적인 방법으로 검사하고 질병의 진단, 치료, 예후 판정에 도움이 되도록 객관적인 결과를 제공하는 업무		
담당 직무	<b>뇌혈류 검사 및 경동맥 초음파 검사</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 뇌혈류 검사 2. 경동맥 초음파 검사 3. 해당 검사 장비의 점검 및 관리		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 검사에 따른 검체 채취 관련 지식, 검체별 용기의 종류(항응고제 포함)에 따른 채혈 및 채취에 관한 지식, 검사 종류에 따른 검체량과 검체 보관 및 운송 조건에 관한 지식, 정도관리 목표에 부합하는 절차와 방법에 관한 지식, 임상병리 검사에 적합한 검사 수행 절차와 검사 결과 보고에 관한 지식, 임상병리학(혈액학, 임상화학, 뇨화학, 미생물, 수혈의학, 유전학, 신경생리학, 진단병리학, 조직병리학, 핵의학 등)에 대한 지식, 보건통계 관련 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 의료관계법규 등 <b>(필요기술)</b> 신경과 내 검사 장비에 대한 기본적인 이해 및 사용법 <b>(필요능력)</b> 검체 채취 및 검사 수행 능력(장비 운용, 현미경 검사, 검사 기술 등), 정도관리 수행 및 평가 능력, 세포병리검체 처리능력과 슬라이드 판독 능력, 검체 관리 및 결과 관리와 해석 능력, 신의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 의료장비 관리 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	<b>(필수) 임상병리사 면허증 소지자(공고 마감일 기준 면허신고 완료자)</b>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		



# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
		보건직(임상병리사)	계약직
직무 목적	환자에서 유래하는 각종 검체를 과학적인 방법으로 검사하여 질병의 진단, 치료, 예후 판정에 도움이 되도록 객관적인 결과를 제공하는 업무		
담당 직무	<b>감염병 전담병동 환자 채혈 및 영양병동 코로나 검사채취</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 환자 채혈 업무 2. 코로나19 검체 채취 3. 이외 진단검사의학과 업무 수행		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 검사에 따른 검체 채취 관련 지식, 검사 종류에 따른 검체량과 검체 보관 및 운송 조건에 관한 지식, 온도관리 목표에 부합하는 절차와 방법에 관한 지식, 임상병리 검사에 적합한 검사 수행 절차와 검사 결과 보고에 관한 지식, 임상병리학(혈액학, 임상화학, 뇨화학, 미생물, 수혈의학, 유전학, 신경생리학, 진단병리학, 조직병리학, 핵의학 등)에 대한 지식, 보건통계 관련 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 의료관계법규 등 <b>(필요기술)</b> 임상병리사 면허증 소지자로서, 필요한 기본 기술 <b>(필요능력)</b> 검체 채취 및 검사 수행 능력(장비 운용, 현미경 검사, 검사 기술 등), 온도 관리 수행 및 평가 능력, 세포병리검체 처리능력과 슬라이드 판독 능력, 검체 관리 및 결과 관리와 해석 능력, 신의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 의료장비 관리 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	<b>(필수) 임상병리사 면허증 소지자(공고 마감일 기준 면허신고 완료자)</b>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	보건직(방사선사)	계약직	영상의학과
직무 목적	환자의 질병 및 장애정도 상태를 확인하기 위해 다양한 영상의학 장비를 사용하여 영상의학 검사 시행 및 관련 영상의학 관리 업무		
담당 직무	<b>영상의학과 내 일반촬영 및 보조 업무 수행</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 영상의학과 내 일반촬영 또는 촬영보조 2. CT 촬영 및 검사 영상 전송 등 CT실 업무 수행 3. 영상의학과 환자 접수 등 영상의학과 업무 수행		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 영상의학 검사 관련 이론 및 실무 지식, 방사선 안전관리 관련 지식, 영상 해부학 병리학 관련 지식, 의학용어에 대한 기초지식, 의료관계법규 등 <b>(필요기술)</b> 영상의학 검사 수행 능력, 방사선 안전관리 수행 능력, 영상의학 장비사용 및 관리 능력, 응급상황 대처 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	<b>(필수) 방사선사 면허증 소시자 혹은 면허발급 예정자</b> (우대) 종합병원급 이상 관련 근무경력 6개월 이상인 자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	보건직(안경사)	계약직(단시간)	안과
직무 목적	안과 장비들을 이용하여 시력 검사 등 검사 시행을 통해 환자에게 알맞은 안경 등을 처방하여 시력 보정에 기여		
담당 직무	<b>안과 특수 검사 등 안과 내 검사 시행</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 망막 검사 2. 백내장 검사 검사 3. 녹내장 검사 4. 시력 교정·안경 처방(MR) 및 특수 검사 예약·안내		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 안과 장비들을 이용한 검사 수행하는 필요한 공중보건학, 보건통계 관련 기초지식, 안전관리, 장비관리에 필요한 기초지식 <b>(필요기술)</b> 굴절 검사 및 양안시, 시기능 검사법, 안과 장비 작동법 등 안경사 면허증 소지자로서 필요한 기본 기술 <b>(필요능력)</b> 안과 검사 수행에 필요한 검사 능력, 의료장비 관리 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	<b>(필수)</b> 안경사 면허증 소지자(공고 마감일 기준 면허신고 완료자)		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

# 직무설명서

채용 분야	직 종	직 급	부 서
	기술직(정보보안)	계약직	의료정보부
직무 목적	병원정보시스템의 주요정보 통신기반 시설 지정에 따른 정부 보안정책을 준수하고, 내부시스템을 안전하게 사용할 수 있도록 정보보호 관리체계를 강화하기 위함		
담당 직무	<b>병원 정보시스템 정보보안 업무 수행</b> ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 정보보안 중·장기 계획 수립 및 이행여부 점검 2. 주요정보 통신기반 시설 취약점 분석 및 평가 수행 3. 국가정보원 주요정보 통신기반 시설 이행점검 대응 4. 정보자산 등 전자정보 보안관리에 대한 업무 5. 그 외 병원정보시스템 보안에 관한 업무 등		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	<b>(필요지식)</b> 정보보호 관리체계에 대한 이해 및 관리, 병원 정보시스템 운영 및 개발에 관한 지식, 데이터베이스 운영 및 활용에 관한 지식, 웹서버 운영에 관한 지식, 네트워크 운영에 관한 지식 등  <b>(필요기술)</b> C#.NET 응용프로그램 개발 기술, JAVA, JavaScript 등 웹프로그램 개발 기술, 서버(리눅스, NT 등) 운영기술, 데이터베이스 활용기술, 비주얼 스튜디오 개발 툴 운영기술, 네트워크 운영에 필요한 기술  <b>(필요기술)</b> 정보보안 시스템 기획능력, 정보보안교육 능력, 정보보안 데이터 분석 및 모니터능력, 정보침해 대응 및 보안로그 분석 능력 등		
직무수행태도	1. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 2. 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 3. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 4. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 5. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	<b>(필수) 공고 마감일 기준 정보보안기사 자격증 소지자</b>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

○ 한국보훈복지의료공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
    - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
    - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다.)
      - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
  8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
  9. 병역법에 의한 병역기피자
  10. 공무원 채용신체검사 규정의 신체검사 불합격판정기준에 의한 검사결과 불합격자
  11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
  12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
  13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
  2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우