

1. Q : 지원서 중간저장이 되나요?
A : 저장하면 수정이 안되고 최종제출 되오니 신중하게 작성하시기 바랍니다.
* 특히 성별을 꼭 확인하시기바랍니다.
2. Q : 제출 완료 후 지원서 수정이 필요할 때 어떻게 해야 되나요?
A : 인사팀(031-961-9303)으로 전화하시면 삭제 후 다시 작성하실 수 있도록 도와드립니다.
* 다만, 제출서류들을 새로운 수험번호/이름의 제목으로 다시 전송하셔야 합니다.
3. Q : 사진업로드가 안되요?
A : 파일명을 숫자로 지정하거나 파일형식을 바꾸어 보시기 바랍니다.
4. Q : 주소는 어디로 작성해야 하나요?
A : 현재 실제로 거주하시는 장소를 적으시면 됩니다.
* 기숙사, 자취방도 상관없습니다
5. Q : 자격증 칸이 모자라요?
A : 자격 및 면허란에 작성하지 못한 자격증, 어학점수 등은 이메일로 첨부자료를 보낼 때 같이 보내주시면 서류평가에 활용합니다.
6. Q : 외국어 성적을 기재하는 칸이 없어요?
A : 자격 및 면허 - 자격(면허)명에 외국어시험명과 성적을 같이 작성해주세요
* 예시: 토익(930)
7. Q : 여자인 경우 병역관계는 어떻게 작성해야 하나요?
A : 면제로 적으시면 됩니다.
8. Q : 종교가 무교인 경우 작성해야 하나요?
A : 공란으로 남기시면 됩니다.
9. Q : 편입을 4년제에서 4년제로 할 경우 기재는 어떻게 해야 되나요?
A : 전문대학란에 편입전 학교를 기재하시면 담당자가 확인 가능합니다.
10. Q : 대학을 졸업하고 신입생으로 간호대를 입학한 경우 학력 기재는 어떻게 해야 되나요?
A : 전적대를 기재할 필요가 없습니다.
11. Q : 경력사항에 동아리나 아르바이트 경험을 적어도 될까요?
A : 신규간호사 채용이기 때문에 기재할 필요가 없습니다.
12. Q : 홈페이지 지원서 작성 후 제출서류 이메일 전송을 9.26.(일) 이후로 해도 될까요?
A : 안됩니다. 지원서 작성 후 이메일 전송을 해야 접수가 완료되기 때문에 시간을 꼭 맞춰주세요.