

건양대학교병원

2024년도 신규 간호사 모집

모집부문

모집 부문	인원	응시 자격
간호부 간호사(신규)	000명	2024년 2월 간호학과 졸업 예정자 (면허 취득 예정자) 또는 2023년 간호학과 기졸업자

제출서류

- ① 성적증명서(전체석차기제필), 졸업예정 증명서 (재학증명서 같음 가능) - 각1부
- ② 각종 자격증 사본(어학 성적 포함)
- ③ 주민등록등본 (남자: 병역증명서 또는 주민등록초본(병역사항기재) 추가제출)
- ④ 기타 증빙 서류 (지원서 작성 내용 증빙 서류)
 - * 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 *표로 제출 바랍니다.
 - * 모든 서류는 온라인 접수 시 첨부 부탁드립니다 (각종 자격증 사본은 기타서류에 압축&업로드)
 - * 제출 완료 이후 내용 수정 및 파일 업로드는 불가하오니 신중한 제출 부탁드립니다.
 - * **Chrome 엔진으로 작성 부탁드립니다, 타 엔진 사용 시 접수가 원활하지 않을 수 있습니다.**
 - * **작성 중 수시로 임시저장 부탁드립니다, 장시간 로그인 시 임시저장이 되지 않을 수 있습니다.**
 - * **임시저장 후 재작성 시 마이페이지를 통해 작성 및 제출 바랍니다.**

전형절차

- 서류전형 → 면접전형 → 최종발표 → 채용검진 → 임용
- * 채용검진은 최종발표 후 임용 전에 시행됩니다.
 - * 관련 법령에 따라 성범죄 · 아동학대, 노인 학대, 장애인 학대 범죄 전력자 혹은 사립학교 교직원
결격 사유에 해당하는 경우 (사학연금법 제 13조 및 관계 법령) 임용이 불가합니다.
 - * 본원 경력 있는 경우 필수 기재, 작성/제출 내용중 허위 사실이 있는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
 - * 채용검진 결과 불합격 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
 - * 서류전형에 AI 역량검사가 포함될 예정입니다 (역량검사 대상자 발표 이후 최종 서류전형 발표)

접수및문의

- ① 접수기한 : 2023년 10월 11일(수) ~ 2023년 10월 23일(월) 정오 12시까지
- ② 접수방법 : 해당 공고 페이지 온라인 접수
- ③ 문 의 : 인사팀 042)600-6455
- ④ 서류발표 : 접수 마감 이후 2주 이내 개별 통보 (역량검사 대상자 발표 10월 중 예정)
- ⑤ 면접일정 : 추후 합격자 개별 통보
- ⑥ 기타사항 : 모집 평가 결과 및 본원 운영 사정에 따라 2024년 하반기 이후 임용될 수 있음
금년 2024년 공채 신규 간호사 모집은 해당 공고 1회만 진행합니다



임용 시 혜택 및 내용

- ① 정규직 임용 (사학연금 가입, 수습기간 3개월 (급여80%))
 - ② 수당지급 (인수인계수당, 특수수당, 명절수당, 휴가수당 등 각종 수당 지급)
 - ③ 학자금 지원 (건양대학교 RN-BSN과정, 건양사이버대학교)
 - ④ 각종 본원 제휴 및 할인 혜택, 우수직원 해외연수 프로그램 등
 - ⑤ 진료비 감면 (본인 및 직계가족, 배우자, 형제/자매 등), 경조사지원금 등
- ※ 기타 본원 채용 홈페이지 '채용안내→복지제도' 확인 요망

작성 요령 및 Q&A

1 성적 기입 or 성적증명서 관련

- 지원 접수일 or 제출일 기준 4학년 1학기까지(직전 학기까지)의 총 학점&총 평점 기입 (성적증명서 출력 내용 기준)
- 편입 전 학교 및 학과의 경우 따로 성적 기입 X, 단 졸업증명서 기타서류에 必 단, 학력사항에는 편입 전 학교 및 학과 기입 필요

2 임용지원서 작성 관련

- 증명사진은 컬러 출력으로 업로드 바랍니다.(흑백 X)
- BLS 자격증의 경우 면허(자격) 번호가 없을 시 공란으로 처리 바랍니다.
- 희망부서 1, 2의 경우 '내과 병동', '중환자실', '응급실' 등 기재 바랍니다.
- 임용지원서 내용의 경우 해당하지 않는 내용을 제외하고 필수 기재 바랍니다.
- 학력 사항 위에서 아래로 '고등학교 -> 대학교' 순 입력 (고등 졸업증명서 제출 X)

3 주민등록번호 관련

- 증명 서류에 주민등록번호가 출력되었을 경우 화이트 or 매직으로 수정 후 제출

4 군필여부·보훈대상(취업지원 대상)·장애여부

- 해당 증빙 서류 보훈(취업지원), 장애 여부 관련 증명서는 관련 첨부란에 첨부
- 군필 여부 관련 서류의 경우 기타 서류에 증빙 요망

5 증명서류 관련

- 되도록 **원본으로 제출** 바라며, 사본 제출 시 서류전형 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 편입 전 학교 졸업증명서의 경우 기타 서류에 첨부 부탁드립니다.
- 추가서류 페이지 해당하는 서류 외 파일은 기타 서류에 압축/파일 첨부 (**압축 확장자명 egg, Alz 업로드 불가하오니 확인하여 첨부 요망**)

6 기타사항

*서류 접수는 마감 기간 이후 수정 및 제출이 불가하오니 참고 바랍니다.

※ 서류 마감 시 임시저장 상태가 아닌 제출 완료 상태여야함

*추가적으로 성적증명서 혹은 석차 확인 증명서 등 4학년 1학기 기준 전체 인원 석차 필수 기재 필요하오니 출력되지 않는 경우 본원으로 문의전화가 아닌 개인별 학사 및 증빙서류 출력 부서에 연락하여 증빙서류 구비 부탁드립니다.

*공고 마감 시간의 경우 서류 제출자가 몰려 지원이 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다. 마감일 이전 미리 제출 완료 및 확인 부탁드립니다.

*공고문 안내 되어있는 것처럼 Internet Explorer가 아닌 타 엔진으로 접수 必