

동남권원자력의학원

NCS 기반 직무설명서 - 간호직(보험심사팀)

대분류	중분류	소분류	세분류
06.보건/의료	02.보건	04.보건지원	01. 병원행정
주요사업	○ 과학기술특성화병원을 기반으로 국민건강과 국민안전에 기여하기 위하여 방사선의 의학적 이용 및 연구개발, 동위원소 생산·분배 및 연구, 국가방사선비상 진료·교육, 원자력시설 주변지역의 의료지원사업 등 다양한 관련 사업수행		
직무수행 내용	○ <b>(간호수행)</b> 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강관리와 관련된 제반 업무 등 ○ <b>(병원행정)</b> 진료기록부에 의한 상병명을 확인하고 급여유형에 따른 진료비가 올바르게 산정되었는지 검토하는 업무 등		
능력 단위	○ 진료비 심사 및 청구, 보험 행정, 진료비 삭감 분석 및 이의신청 업무		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종 합격자 발표		
일반요건	○ 공고문 참고		
교육요건	○ 공고문 참고		
자격요건	지원 자격	○ 간호사 면허증 소지자	
	우대 사항	○ 공고문 참고	
필요 지식	○ <b>(보험심사)</b> 보험급여 유형에 따른 수가 및 심사기준에 관한 지식, 국민건강보험법 등 직무 관련 법률에 대한 지식 ○ <b>(간호행정관리)</b> 보건의료관계 법규, 간호관리학에 대한 기초지식, 환자 간호업무 우선순위, 의학용어 관련 영어, 시설 및 비품관리, 제반 서류 작성·유지 관리에 관한 지식, 민원처리에 대한 해결방법, 환자관리를 위한 리더십에 관한 지식, 환자 응대를 위한 의사소통에 관한 지식 등		
필요 기술	○ <b>(간호행정관리)</b> 간호 및 제반 관리사항에 대한 효율적 관리 및 인계, 표준화된 양식에 따른 문제 상황기술과 문서작성 및 관리 능력, 업무보고서 작성능력 및 업무에 대한 효과적인 보고방법, 의료 장비 점검 및 관리 능력, 약품·집기 비품 관리 능력, 간호업무수행 평가능력, 타 부서와 진료 업무 조율능력, 민원 및 환자 응대를 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	○ <b>(공통)</b> 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행 태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절함 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책을 담담히 받아들이고, 자기 발전의 기회로 삼는 긍정적 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 관찰 태도, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성 등		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 기술 능력, 직업윤리 등		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr		

\* 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않은 점을 알려드립니다.