

2023년 한국도로공사 전문직(보건관리자) 채용 공고

1. 모집요강

모집분야	담당 업무	인원	근무지
전문직 (보건관리자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로자 보호를 위한 치료, 응급처치, 부상·질병의 악화 방지 ○ 건강진단 결과 발견된 질병자의 영양 지도 및 관리 ○ 근로자의 건강관리, 보건교육 및 건강증진 지도 ○ 산업안전보건관련 사업장 순회점검·지도 및 조치 건의 등 	1명	본 사 (경북 김천)

2. 채용조건

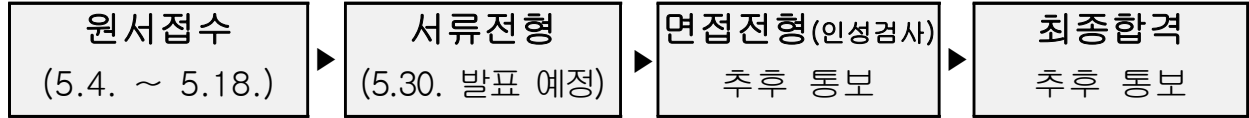
- 계약기간 : 최초 2년 계약 (이후 일정 평가를 거쳐 재계약 가능)
- 보수수준 : 연봉 약 40백만원 ~ 43백만원
 - ※ 성과급 포함(단, 성과급은 정부경영평가 결과에 따라 입사 익년도부터 지급),
군 경력에 따라 조정
- 근무조건 : 40시간/주, 8시간/일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무
- 복리후생 : 4대 보험 가입 등
- 담당업무 : 붙임 1 참조

3. 지원자격

- 연령·성별·학력 제한 없음 * 단, 공사 정년(60세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외)
 - ※ 채용예정일(2023년 7월 예정) 이전 전역 예정자 포함
- 우리 공사 인사규정 제8조의 결격사유(붙임 2)가 없는 자
- 채용일(2023년 7월 예정)로부터 계속 근무 가능자
 - ※ 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능
- 「의료법」에 따른 간호사 면허 소지자
- 우대사항
 - ① 종합병원 간호사 또는 「산업안전보건법」에 의한 보건관리자 근무경력자
 - ② 컴퓨터운용 관련 자격증 소지자

※ 모든 자격요건, 평가 및 우대와 관련된 사항은 채용공고 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정하며, 경력 등의 기산일은 공고일로 함

4. 전형절차(예정)



※ 전형별 합격자 발표 : 개별통보 ※ 현장배치 : 7월 예정
 ※ 상기 일정은 코로나19 등 기관여건에 따라 변경될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

□ 원서접수 : 2023. 5. 4.(목) ~ 5. 18.(목) 14:00

□ 접수방법 : 온라인 접수, 접수마감일 14:00까지 유효

- 한국도로공사 홈페이지(www.ex.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 우려되니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출 완료

6. 제출서류

구분	제출서류
원서접수 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 개인정보 활용 동의서 ○ 역량기술서 및 직무수행계획서
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 활용 동의서(붙임 3, 자필서명본) ○ 간호사 면허증 사본 ○ 각종 자격증 사본 ○ 근무경력 입증서류 각 1부 ※ 아래 근무경력 입증자료 세부사항*을 반드시 참고하여야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1) 경력확인증명서 2) 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서 3) 소득금액증명서 ○ 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 포함) ○ 기타 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등)
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) 2부 ○ 본인신용정보조회서[크레딧포유(www.credit4u.or.kr)에서 발급] ○ 임용예정일(2023년 7월 예정) 기준 1년 이내 완료한 건강검진에 대한 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부 ○ 후견등기사항 부존재 증명서(전자후견등기시스템에서 발급) ○ 주민등록등본 1부 ○ 반명함판 칼라사진(2장) <ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

*** 근무경력 입증자료 세부사항 : I + II +III 모두 중복되는 경력만 인정**

- I) 경력확인증명서(해당기관 발급 또는 붙임 4 양식 활용)
 - 채용공고일 기준 3개월 이내 근무기관에서 발급한 것으로 근무기간, 직책, 담당업무, 입사일·퇴사일이 “년·월·일”까지 기재필수. 해당사항이 기재되어 있지 않을 경우 붙임 양식에 따라 제출하여야 하며, 확인 불가시 경력 불인정함.
- II) 4대보험 자격득실 이력 확인서(국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 등) 1부
 - 경력확인용 : 가입이력에 회사(기관) 명칭 및 가입기간이 명시됨
 - 국민연금공단/건강보험공단/근로복지공단 지사 등에서 신청 후 즉시 발급 (국민연금공단/건강보험공단/고용보험/산재보험 홈페이지 참조)
- III) 소득금액증명서 1부(국세청 발급)

- ※ 각 서류는 채용공고일 이후 발급된 것에 한함
- ※ 제출한 서류는 진위확인 목적으로 사용되며, 면접위원에 제공되지 않음
- ※ 서류전형 합격자 제출서류의 제출방법 및 일자 는 합격자 발표 후 별도 통보

7. 전형방법

□ 서류전형

- 선발인원 : 최종선발인원의 5배수(동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- 서류심사 : 근무경력(20점), 자격증(10점), 직무적합성(역량기술서 10점 및 직무수행계획서 10점) 평가
- 배점기준

계	근무경력	자격증	역량기술서	직무수행계획
50점	20점	10점	10점	10점

- 근무경력(20점) : 종합병원 간호사 또는 「산업안전보건법」에 의한 보건관리자 근무경력자

근무년수	8년이상	8년미만~ 6년이상	6년미만~ 4년이상	4년미만~ 2년이상	2년 미만
배 점	20점	18점	16점	14점	12점

- 자격증 등급 (10점)

점수 항목	8점	9점	10점
컴퓨터 운용	·정보처리기능사 ·정보기기운용기능사 ·컴퓨터활용능력 2,3급 ·워드프로세서 2,3급	·정보처리산업기사 ·사무자동화산업기사 ·전자계산기제어산업기사 ·컴퓨터활용능력 1급 ·워드프로세서 1급 (단일등급)	·정보처리기사 ·전자계산기조직응용기사

- 직무적합성(20점) : 역량기술서(10점) + 직무수행계획서(10점)

※ (법정가점) 모집단위별 채용인원이 3인 이하인 경우 취업지원대상자 법정가점 미부여(국가유공자법 제31조). 단, 최종합격자 결정시 동점자 우대 처리

< 취업지원대상자 적용대상 관련 법률 >	
- 독립유공자 예우에 관한 법률	- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	- 고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률
- 5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률

□ 면접전형 및 인성검사 * 세부사항 추후통보

- 전형대상 : 서류전형 통과자

- 면접전형

· 면접방법 : 공정성 제고를 위한 블라인드 면접

※ 무작위 면접번호 패찰착용(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지, 직무능력 및 역량 중심의 질의·평가, 면접시간은 지원자간 동일하게 부여

· 평가항목 : i) 해당분야 전문지식 및 능력(20점)

ii) 문제해결 능력(10점)

iii) 의사소통 및 협업능력(10점)

iv) 공사에 대한 기본 지식(10점)

- 인성검사

· 검사명 : 조직적합도 검사 (외부 전문기관 활용, 면접 당일 실시)

· 검사결과 : 부적격자 불합격 처리

□ 최종합격자 결정

- 선발기준 : 서류전형(50점), 면접전형(50점) 합계 고득점자 순
- 동점자 처리 : 다음 각 번호의 순위별 고득점자에 의함
 - ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 서류전형
 - ⑤ 면접전형 평가항목 순서별
- 후보합격자 : 최종 선발인원의 2배수 선발
(최종합격자 발표일로부터 3개월까지 유효)

8. 기타사항

- 상기 일정은 우리 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사 지원서, 역량기술서 및 직무수행계획서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다. 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 입력착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서의 기재 내용만으로 실시한 후 서류전형 합격자에 한하여 입사지원서에 기재한 내용의 진위여부를 자격증 사본 등 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위 내용이 발견될 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등 시험에서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 시험 시행일부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다. 또한, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 사기 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 채용이 취소된 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

- 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 채용여부가 확정된 날부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용 서류 반환청구서(붙임 5 양식)를 작성하여 지원기관으로 우편 또는 전자우편(rhino@ex.co.kr)으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

- (접수방법) 해당기관 전자우편(rhino@ex.co.kr)으로 이의신청
- 이의신청 처리 예외사유
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
 - 응시자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
 - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 기타 문의사항은 한국도로공사 인사팀(☎ 054-811-2118)으로 문의 바랍니다.

9. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19 감염예방을 위하여 면접시험시 사전 방역절차에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.(마스크 착용 권고 등)
- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 방역당국의 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 직무기술서 1부.
2. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부.
3. 개인정보 활용 동의서 1부.
4. 경력확인증명서 1부.
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

직무기술서 (보건관리자)

채용 분야	보건관리자			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
중점 수행분야	<ul style="list-style-type: none"> 근로자 보호를 위한 치료, 응급처치, 부상·질병의 악화 방지 건강진단 결과 발견된 질병자의 영양 지도 및 관리 근로자의 건강관리, 보건교육 및 건강증진 지도 산업안전보건관련 사업장 순회점검·지도 및 조치 건의 등 			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 상황판단능력, 문제해결능력, 대인관계, 직업윤리 			
보건관리자	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 01. 보건관리계획 수립평가 06. 작업환경관리 08. 건강관리 09. 응급조치 10. 사업장 건강증진 11. 사업장 보건교육 12. 보건활동 모니터링 13. 보건관련 문서관리 ○ (근로자작업환경관리) 01. 유해요인 조사 02. 작업환경측정 04. 작업환경측정 평가개선 06. 유해요인 관리 07. 근골격계 질환 예방관리 11. 작업환경측정평가·개선 		
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「산업안전보건법」에 의한 보건관리자 업무 <ul style="list-style-type: none"> 건강진단(특수, 일반, 배치 전 건강진단 및 혈액정밀검진) 시행 및 사후관리 작업환경측정 시행 및 보고 개선활동, 근골격계 유해요인조사, 근골격계질환 예방관리 협력업체 작업환경측정 및 법정건강진단 시행 감독 유해화학물질관리(MSDS관리) • 산업안전보건위원회 심의·의결한 업무 ○ 건강관리, 건강증진 지도, 건강상담 업무 ○ 사업장 건강증진사업, 사업장 보건교육, 유소견자 관리, 보건활동 모니터링 ○ 일반 질병 및 외상치료, 의약품 관리 ○ 연간 보건관리계획 수립 및 평가, 보건관련 문서관리, 건강관리실운영 실적관리 및 예산집행, 의약품 구매 및 관리, 비상 시 응급환자 후송 시 동행 ○ 기타 보건관련 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 간호 관련 지식, 산업안전보건법, 건강증진 프로그램, 보건관리 관련 지식, 조직 문화에 관한 지식, 사업장 보건관리에 관한 법적 근거 및 지식 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 외상 및 질병치료 능력(응급처치 기술), 의약품 관리 기술, 상담 기술, 문서화 능력, 관련자료 및 통계에 관한 해석 기술, 현장조사 기술, 작업장 유해요인 파악 능력, 작업환경측정 과정을 모니터링 할 수 있는 능력 		
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 민원요청 시 신속하게 답변을 할 수 있는 자세, 상황대응력, 원활한 커뮤니케이션 창출을위한 의지, 경청하는 태도, 청력성과 윤리의식 산업안전보건법령 및 업무규정 준수하는 태도, 업무에 대한 책임감과 성실함, 문제 해결을 위한 적극적인 태도, 전문성, 객관성 유지, 사업장의 지원요청에 대한 긍정적 수용 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 관련 자료를 정확하게 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지, 전략적이고 포괄적인 사고 		
	필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 「의료법」에 따른 간호사 면허 소지자 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 			

인사규정 제8조 [결격사유]

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

개인정보 활용 동의서

본인은 2023년도 한국도로공사 전문직 채용 지원자로서, '개인정보처리방침 안내'에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

개인정보처리방침 안내

한국도로공사는 개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 한국도로공사의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

한국도로공사는 채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

○ 필수 정보

- 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소, E-mail, 전화번호 등
- 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

[개인정보 수집 목적]

한국도로공사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

○ 채용 지원자 본인 확인

- 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소 등

○ 채용전형 진행

- 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

○ 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공

- 전화번호, E-mail

[개인정보 보유기간]

한국도로공사가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기될 것입니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국도로공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.