

[중앙보훈병원] 가정전문간호사 공개채용 공고

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원에서 헌신·봉사의 자세로 병원 발전을 위해 함께 근무할 정규직 직원을 공개 모집합니다.

한국보훈복지의료공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 **블라인드 채용** 방식으로 진행합니다.

1. 채용분야 및 자격요건

채용분야	채용인원	소속부서	자격요건
가정전문간호사	3명	간호본부	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 간호사 면허증 소지자 · 공고일 기준 가정전문간호사 자격증 소지자 · 공고일 기준 운전면허증 소지자

- 공단인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 공단인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자
- 공고일 기준으로 경력·자격요건 충족여부 판단

※ 전 항목을 모두 충족하여야 함

※ **병원 인력 운영 상황에 따라 근무시간·근무형태·배치부서·직무는 변경될 수 있습니다.**

2. 운영형태

채용분야	고용형태	운영형태
가정전문 간호사	정규직 (수습)	<ul style="list-style-type: none"> · 일 8시간, 주 5일(월~금) 근무 · 방문 가정간호 업무 수행 · 채용 후 3개월간 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적 평정결과에 따라 임용여부 결정(근무성적 미흡 시 임용해제)

※ 우대조건

구분	내용
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자 ※ 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여(동점자 우대)
장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인

※ 한국보훈복지의료공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역기피자
10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 사람

② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.

1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

3. 채용 절차 및 일정

서류심사	➔	면접시험, 인성검사	➔	신체검사	➔	최종합격 및 임용
------	---	---------------	---	------	---	-----------

구 분	일 정	비 고
모집공고	'23.1.6(금) ~ 1.18(수) 17:00	· 공단 홈페이지, 알리오시스템 등
서류심사 합격자발표	1.20(금) 예정	· 서류심사 : 자격요건 충족여부 확인
인성검사 및 면접시험	1.26(목) 예정	· 인성검사 결과 면접시 참고
최종합격자 발표	1.30(월) 예정	· 공단 홈페이지, 알리오시스템 등
임용(예정)	'23.2.6(월) 예정	· 예정 임용일에 입사 가능해야 함

4. 인성검사 및 면접시험

- 서류전형 합격자 발표 시 장소 및 시간 공지 예정

5. 최종합격자 결정

- 점수 산정방법

면접시험 성적	가점(취업지원, 장애인 등)	계
100점	5~10점(면접시험 시 별도 부여)	최대 110점

- 과락 : 면접점수 총점 60% 미만 득점 시 불합격
- 장애인 고용촉진 및 직업재활법상의 장애인의 경우 전형별 만점의 10% 가점 부여
- 취업지원대상자에 대하여 전형별 만점의 5~10%를 선발예정인원의 30% 범위 내 인원에 대하여 가점 부여

- 최종합격자 발표 : '23.1.30.(월) 예정, 중앙보훈병원 홈페이지 등

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

6. 제출서류

필수(온라인 입사지원서 제출시 기재)	해당자(면접시험시 제출)
① 입사지원서, 자기소개서 ② 개인정보 수집·이용 동의서 ③ 간호사 면허증 ④ 가정전문간호사 자격증 ⑤ 운전면허증 ※입사지원서 작성시 자격사항란에 ③~⑤순 자격(면허)증 기재할 것	① 면허증, 자격증 사본 ② 경력(재직)증명서 ③ 장애인 증명서

【유의사항】

- 블라인드 채용을 위해 면허(자격)증 사본 제출 시 사진, 성별, 생년월일, 출신학교명 등 개인정보는 마스킹 처리하여 제출 ※ **직장명은 기재 가능**
- 온라인 입사지원서 작성시 “자격증 란”에 필수 지원자격에 해당하는 면허증을 우선 기재하며, ①자격증 명 ②발급 일자 ③발급 기관 필히 입력
- 지원서상 기재/제출 내용이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격을 취소할 수 있음(경력 기간 등은 사전에 필히 확인)

7. 지원서 제출처 및 접수기간

- 지원기간 : '23.1.6(금) ~ 1.18(수) 17:00 까지
- 지원방법 : 공단 채용사이트(<http://recruit.incruit.com/bohun>)를 통한 온라인 접수

8. 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류(온라인 제출 서류 제외)를 반환받을 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담이며, 팩스번호 및 담당자 이메일은 별도 공지)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2023년 3월 1일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 최종합격자는 **예정 임용일에 입사 가능하여야 합니다.**
- 지원서·직무능력소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.
- 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한

서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출 서류, 지원서 작성 항목 등을 반드시 확인하시기 바라며 최종합격자 발표 후라도 신체검사(MMPI 검사 등)·신원조회 결과 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있습니다.

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필수서류 검증 결과 지원 자격과 증빙 불일치, 파일 안열림·식별 불가능 등으로 확인이 불가하거나, 미제출자의 경우 등 불합격으로 처리할 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(출신지역, 출신학교, 가족관계 등)을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 장애인고용촉진 및 직업재활법상의 장애인의 경우 가산점 적용합니다.
- 기숙사는 별도로 제공하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원 총무노무부 (02-2225-1147)로 문의하시기 바랍니다.

2023. 1. 6.

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원장

(<http://seoul.bohun.or.kr>)

직무설명서			
채용 분야	직종	직급	부서
		간호직	5급
직무 목적	가정간호실무의 직접적인 수행자로서 분담된 환자에게 간호사정, 계획, 수행, 평가를 통하여 전인간호를 제공함.		
담당 직무	1. 가정간호 대상자 관리 2. 전화상담 및 관리 3. 감염 및 안전관리 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	① 의뢰된 환자에게 퇴원계획에 근거한 전문 간호를 직접 제공한다. ② 환자의 간호요구를 파악하여 간호계획을 세운다. ③ 의사지시와 관련된 업무를 수행하고 기록한다. ④ 환자 및 보호자에게 필요한 간호방법, 질환에 대한 정보를 알려 주고 그 외 건강지식, 식이요법 등 다양한 교육을 시행한다. ⑤ 환자상태의 변화가 있거나 문제가 발생한 경우 의사 및 다른 팀원과 정보를 교환한다. ⑥ 제공된 간호에 대한 환자의 반응을 평가하며 필요에 따라 간호계획을 수정한다. ⑦ 가정방문 시 제공한 간호에 대해 기록하고 유지, 관리한다. ⑧ 가정간호사업팀원 과 진료 팀, 타 부서, 환자 및 보호자와의 원만한 관계를 유지한다. ⑨ 가정방문환자의 처치 후, 처방을 입력한다. ⑩ 가정방문 후 문제가 인지되는 경우 간호과장에게 보고하고 문제해결 과정에 참여한다. ⑪ 가정간호업무에 필요한 비품 및 의료기기를 관리, 점검한다. ⑫ 간호단위에 필요한 보고서를 작성하며, 기록 및 제반서류를 유지 관리 업무를 보조한다. ⑬ 기타 가정간호와 관련된 업무를 수행한다.		
직무요건	(필요지식) 간호지식 (필요기술) 기본간호기술 (필요능력) 고객민원대처능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력		
직무수행태도	- 고객 민원 대처 능력 (고객지향적 자세) - 의사소통 능력, 문제해결능력, 책임성/협동성, 보안의식 비밀유지 등 윤리의식 - 조직 이해 능력		
자격사항	(필수) 간호사 면허증, 가정전문간호사 자격증, 운전면허증 (우대) 가정간호 경력자 우대		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.