

1. 채용분야 및 인원

한국원자력의학원
KOREA INSTITUTE OF RADIOLOGICAL & MEDICAL SCIENCES

제2024-3기

한국원자력의학원 **별정직** 정기공개채용

혁신적 암치료를 선도하는 세계방사선의학의 중심
한국원자력의학원에서 미래를 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.

별정직

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간 (년/월/일까지)
1. 심사평가팀	5급 사무기술원	1	간호사	'24.07.29.~'26.10.30.(육아휴직대체)
2. 의과학연구사업팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ '25.03.31.(육아휴직대체)
3. 재무팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ 8개월
4. 수련지원팀	간호사	1	간호사	'24.09.02.~'25.09.01.(근속휴직대체)
5. 자산장비팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ '25.03.31.(파견 대체)
6. 진료협력팀	간호사	1	간호사	채용시~ 8개월
7. 방사성의약품제조팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ 8개월

별정직 사회형평채용(장애인)

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간 (년/월/일까지)
8. 심장내과	아르바이트 (4시간)	1	장애인 제한경쟁	채용시~ 8개월

- ※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 [2. 지원자격 및 직무내용] 참조
- ※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다.
우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 직무내용

구분	지원자격 및 직무내용	비고
1. 심사평가팀 (5급 사무기술원)	<필수> - 간호사 면허 소지자 <우대> - 보험심사관리사 1급 자격 소지자 <직무내용> - 진료비 심사 및 청구, 적정성 평가 등	2차전형 최종면접
2. 의과학연구사업팀 (5급 사무기술원)	<우대> - 국가 R&D(출연금, 수탁 등) 기획, 운영, 관리 등 유관업무에 1년 이상 종사한 경력 <직무내용> - 연구사업 기획, 평가대응 업무 - 병원 출연금사업 과제, 운영, 관리, 행정지원 - 병원 출연금사업 참여연구원 참여율 관리, 실적관리 - 병원 출연금사업 관련 연구회, 세미나 운영 - 병원 출연금사업 관련 대내외 요구자료 제출 - 기타 부서 제반 업무	2차전형 최종면접

<p>3. 재무팀 (5급 사무기술원)</p>	<p><우대> - 전산활용가능자 - 재무, 회계 관련 업무 경험자</p> <p><직무내용> - 기간별 계산서/세금계산서 및 관련 증빙자료 관리 - 재무팀 기록물 이관·폐기 등 정리 및 문서창고 관리 - 재무 관련 각종 증명서 변경·발급 및 결의서 검토 - 기타 재무팀 업무 지원 등</p>	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>4. 수련지원팀 (간호사)</p>	<p><필수> - 간호사 면허 소지자</p> <p><직무내용> - 이비인후과(외래, 병동, 수술실) 진료 지원</p>	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>5. 자산장비팀 (5급 사무기술원)</p>	<p><우대> - 의료공학과 관련 전공자 - 의공기사 또는 의공산업기사 자격증</p> <p><직무내용> - 신규도입장비 기술검토 및 기술검사 업무 - 의료 및 연구장비 유지보수 업무 - 의료기관 인증평가 관련 업무 - 심평원 및 진단용방사선발생장치 신고 관련 업무 - 국가연구시설장비 ZEUS 등록 및 관리 업무 - 의료보장구 및 전산사무기기 유지보수 업무 - 임상시험용 의료기기 및 체외진단용의료기기 관리자 업무</p>	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>6. 진료협력팀 (간호사)</p>	<p><필수> - 간호사 면허 소지자</p> <p><직무내용> - 진료의뢰(refer-in)상담 및 예약 - 의료기관간 연계체계 유지를 위한 전원 협조 및 자료정리 - 진료의뢰·회송 중계 시스템 내 진료역량 정보 입력 및 수정 - 진료협력지원금 청구</p>	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>7. 방사성의약품제조팀 (5급 사무기술원)</p>	<p><우대> - 화학계열 또는 임상병리 전공 계열</p> <p><직무내용> - 임상연구용 방사성의약품 위탁생산에 따른 방사성의약품 제조 지원 (방사성의약품 GMP 제조소의 위탁생산용 의약품 제조 및 시험 장비 이용관리 등) - 시험분석 활성화를 위한 장비 운용 및 장비·연구 지원 업무</p>	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>8. 심장내과 (아르바이트/ 장애인제한경쟁)</p>	<p><필수> 장애인 제한경쟁</p> <p>- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자</p> <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 3항에 따른 상이등급에 해당하는 자</p> <p>(장애 사항 미입력시 부적격 처리)</p> <p><근무 시간> - 13:00~17:30(※휴게시간 30분 포함) 4시간 근무(시급제)</p> <p><우대> - 컴퓨터 활용 자격증 소지자</p> <p><직무내용></p>	<p>2차전형 최종면접</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 심장초음파실 검사 보조, 환자 접수 및 안내, 전화 업무 - 심장초음파 결과 준비 및 수치 입력, 행정 업무 등 - 기타 상기 업무와 관련된 업무 수행 등 	
--	--	--

3. 응시자격 및 공인영어성적 (필수 제출 모집분야에 한함)

구 분	응시자격 및 공인영어성적
공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가
장애인/취업지원(보훈)대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출 - 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인등록증), 취업지원(보훈)대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야에 지원시 해당사항	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능 - 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성 화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함. 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨

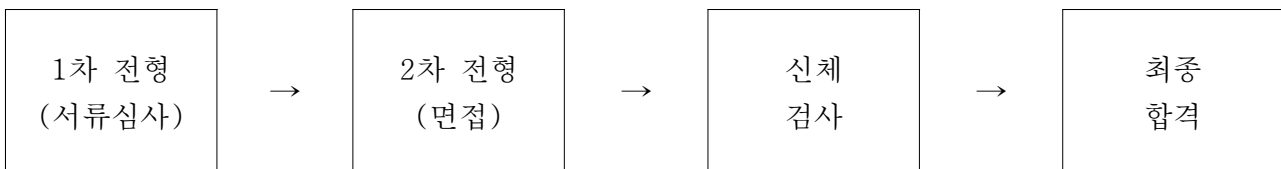
4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부

※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명, 가족관계 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

5. 전형방법 및 절차

○ 별정직



6. 전형절차별 주요내용

○ 원서접수

- 접수기간 : 2024년 06월 17일(월) ~ 07월 02일(화) 17시까지

- 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)

○ 전형별 세부일정 및 내용

- 별정직

구분	전형 방법	내용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	- 1차, 2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종 합격자를 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 2차, 1차 전형 고득점자 순으로 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내

※ 내부사정에 따라 전형 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 의무직, 약무직의 경우 1차 전형을 서류 적격심사로 대체하며, 2차전형 면접(100점)을 통하여 합격자 선정함

※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함

※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

7. 최종합격자가 제출하는 서류

○ 제출시기 및 제출서류 : 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

구분	제출서류						
공 통	<p><지원서 기재사항에 대한 증빙자료></p> <ul style="list-style-type: none"> - 면허증 및 자격증 사본 - 경력증명서 또는 재직증명서 - 교육사항증명서 (필수자격관련 졸업증명서, 성적증명서 일체) - 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체 - (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출) <p>※ 아포스티유 확인 안내</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 확인서</td> <td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td> </tr> <tr> <td>학력인정확인서</td> <td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 <p>※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 - 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내) 	구분	내용	아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급	학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급
구분	내용						
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급						
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급						

	<p>※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음</p> <p>- (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시 불합격 처리</p> <p>- 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며, 진위 확인을 위해 추가서류 제출을 요청 할 수 있습니다.</p> <p>- 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함.</p>
--	--

※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직

8. 기타 사항

- 현재 의학원에서 채용전형이 진행중(공고 마감전)인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가합니다.
- 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
- 필수 응시자격에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인등록 여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됩니다.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있음
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
 - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
 - 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
- 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.
 - (단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)

- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계별 가산점 부여
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율(5%~10%)을 각 전형단계별 가산함
- 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인책임으로 함

위와 같이 공고 함

2024년 6월 17일

한국원자력의학원장